

**Het is verstandig om de  
schoolgids goed te bewaren!  
Ook op onze website is de schoolgids te lezen.**

**Constantijnschool**

Braakmansdijk 7, 7462 LX Rijssen

telefoon: 0548-540799

e-mail: [info@constantijnschool.net](mailto:info@constantijnschool.net)

website: [www.constantijnschool.net](http://www.constantijnschool.net)

Facebook: [www.facebook.com/constantijnschool](https://www.facebook.com/constantijnschool)

Instagram: Constantijnschool

## Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2	Ouderhulp	19
Woord vooraf	3	Ouderwerkgroep	19
Onze school	3	Verkeersouders	19
Gegevens	3	Medezeggenschapsraad (MR)	19
Schooltijden	3	GMR	19
Gymzaal	3	Praktische zaken	20
Even voorstellen	4	Regels voor toelating, schorsing en verwijdering	20
Bevoegd gezag	4	Verlofregeling	20
Verenigingskantoor	4	Bij wie moet u aanvragen	20
Historie	4	Vakanties en extra vrije dagen	21
Vertrouwde omgeving	4	Verzekeringen	21
Onderwijskwaliteit	5	Huiswerk	21
Leerkrachten leren ook	5	Onderwijsgids	22
Schoolplan	5	Verhuizing	22
Toetsing	5	Onderwijskundig rapport	22
Onderwijsmedewerkers	6	Sponsoring	22
Directietaken en MT	6	Kleding	22
De interne begeleidsters (IB)	6	Mededelingen	22
De bouwcoördinator	6	Externe contacten	22
Leerkrachten	6	Jeugdgezondheidszorg / GGD	22
Leerlingen en aanmelding	6	Schoolgericht Maatschappelijk Werk	23
Aanmelding	7	Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)	23
Wat leert mijn kind?	7	Stagescholen en studenten	24
ICT-Onderwijs	7	Contacten met de kerken	24
Onderwijs aan kleuters	7	Commissie School en kerk	24
Vakken	8	Gemeente Rijssen-Holten	24
Zorg voor leerlingen	11	Onderwijsbureau Akorda Zwolle	24
Logopedie en Fysiotherapie	11	Inspectie Primair Onderwijs	24
Maatschappelijk werker	11	Vertrouwensinspecteurs	24
Groeps- en leerlingenbesprekingen	12	Financiële zaken	24
Ontwikkelingsperspectief of OPP	12	Ouderbijdrage	24
Passend Onderwijs	12	Overblijfbijdrage	25
Het schoolondersteuningsprofiel	14	Zendingsgeld	25
Vragen, opmerkingen, klachten	15	Adoptie	25
Klachten, beroepen en geschillen	15	Schoolreis en schoolkamp	25
Privacy en leerlinggegevens	16	Schoolfotograaf	25
Voortgezet onderwijs	17	Kinderopvang “De Kindertuin”	25
Contacten met ouders	18	Verschillende vormen van kinderopvang	25
Kennismakingsgesprekken	18	Voorschoolse opvang / Buitenschoolse opvang (VSO/BSO) (4-12 jaar)	25
Startgesprekken en huisbezoeken	18	Peuteropvang (2-4 jaar)	25
Informatieavonden	18	Schoolregels	26
Gespreksavonden	18	Het schoolteam	27
Inloopochtenden	18	Overige contacten	29
Nieuwsbrief Contact	18	Jaarplanning	30
Rapport	18		
Eindtoets / Voortgezet onderwijs	19		
Informatieboekje over de groep	19		
Schoolgids	19		
Ouderavond	19		

## Woord vooraf

Beste ouder(s) en/of verzorger(s),

Hierbij bieden wij u met veel genoegen de schoolgids van de Constantijnschool aan voor het schooljaar 2022-2023. Het doel van deze gids is om u informatie te geven over het onderwijs op onze school. Natuurlijk wilt u voor uw eigen kind weten hoe de school is en waar uw kind terecht komt. Tenslotte vertrouwt u uw kind ongeveer 8 jaar lang toe aan de zorg van de juffen en meesters van die school. Het is daarom van groot belang dat u weet naar welke school u uw kind(eren) stuurt. In de schoolgids schrijft een school over de werkwijze, de organisatie, de sfeer en de resultaten die behaald worden.

De schoolgids is bedoeld om uit te leggen waarom op een bepaalde manier wordt les gegeven en wat de uitgangspunten daarvoor zijn. De schoolgids is bedoeld voor ouders die hun kind op onze school hebben, maar ook voor ouders van toekomstige leerlingen en voor degenen die binnen onze school willen gaan werken. Naast de schoolgids hebben we ook een schoolplan. Die is, evenals deze schoolgids, op onze website te lezen. Hierin staan onze doelen waar we de komende jaren aan werken. We hopen dat u onze schoolgids met plezier zult lezen. Vanzelfsprekend bent u altijd welkom op school voor vragen, een toelichting, meer informatie, het proeven van de sfeer en/of het zien van de schoolpraktijk!

Namens het schoolteam,  
Marcel Beukers, directeur

## Onze school

### Gegevens

Constantijnschool  
Braakmansdijk 7, 7462 LX Rijssen  
telefoon: 0548 - 54 07 99  
e-mail: [info@constantijnschool.net](mailto:info@constantijnschool.net)  
website: [www.constantijnschool.net](http://www.constantijnschool.net)

Directeur - M. Beukers  
e-mail: [m.beukers@constantijnschool.net](mailto:m.beukers@constantijnschool.net)

### Schooltijden

#### Groep 1 t/m 4

maandag	08.25 - 14.30 uur
dinsdag	08.25 - 14.30 uur
woensdag	08.25 - 12.15 uur
donderdag	08.25 - 14.30 uur
vrijdag	08.25 - 12.15 uur

N.B. de groepen 1 t/m 4 zijn vrijdagmiddag vrij en instroomkinderen (kleuters die vanaf 1 januari op school komen) gaan elke dag om 12.15 uur naar huis.

#### Groep 5 t/m 8

maandag	08.25 - 14.30 uur
dinsdag	08.25 - 14.30 uur
woensdag	08.25 - 12.15 uur
donderdag	08.25 - 14.30 uur
vrijdag	08.25 - 14.30 uur

### Gymzaal

'Kroonweide' telefoon: 0548 - 215029

# Even voorstellen

## Bevoegd gezag

De Constantijnschool is één van de zeven scholen van de vereniging voor Protestants Christelijk Primair Onderwijs (PCPO) in Rijssen. De vereniging bestaat al vanaf 1904 en is opgericht door ouders die protestants christelijk onderwijs voor hun kinderen belangrijk vonden.

Dat willen de huidige leden van de vereniging nog steeds en daarom is er een bestuur gekozen dat namens hen toezicht houdt op de ontwikkeling van de scholen.

Wat het bestuur met die ontwikkeling wil bereiken, geeft ze eens per vier jaar weer in een plan. Dit wordt het strategisch beleidsplan genoemd. Dit plan is via de website van de vereniging te lezen, zie hiervoor [www.pcprijssen.nl](http://www.pcprijssen.nl).

Vanuit het bestuursstatuut heeft het bestuur de dagelijkse leiding van de vereniging opgedragen aan de directeur-bestuurder. De directeur-bestuurder geeft leiding aan de personeelsleden van het verenigingskantoor en aan de schooldirecteuren. Het bestuur houdt toezicht op de directeur-bestuurder en spreekt deze aan op gemaakte afspraken (bestuursstatuut) en de directeur-bestuurder doet dit op dezelfde manier met de schooldirecteuren (managementstatuut).

Speciale aandachtsgebieden zijn daarbij: christelijke identiteit, onderwijs, resultaten, personeel, financiën en beheer van de gebouwen. Alle inspanningen zijn daarbij gericht op de opdracht waaraan dagelijks door alle personeelsleden handen en voeten wordt gegeven: ambitieus protestants christelijk onderwijs voor de Rijssense kinderen.

## Verenigingskantoor

Op het verenigingskantoor zijn werkzaam: dhr. J.W. (Jan Willem) Lingeman (directeur-bestuurder), mw. S. (Sylvia) Minkjan, mw. A. (Annemieke) Voortman (directiesecretaresse), mw. B. (Bellinda) Kreijkes (financiële administratie) en mw. H. (Henny) Dannenberg (TSO en sport & bewegen). Zij werken in en vanuit het verenigingskantoor dat gevestigd is aan de Galvanistraat 7, 7461 JC te Rijssen. Postadres: Postbus 47, 7460 AA Rijssen. Tel. 0548-513813 | [info@pcporijssen.nl](mailto:info@pcporijssen.nl) | [www.pcprijssen.nl](http://www.pcprijssen.nl).

## Historie

De historie van de school ziet er als volgt uit

1981	Dependance van de Willem Alexanderschool en gehuisvest in noodlokalen
1982	Lagere school 'Constantijn' (4 groepen) kleuterschool 'Het Kleuterhökke' (2 groepen)
1985	Basisschool 'Constantijnschool'
1989	Ingebruikname nieuwe school, acht leslokalen speellokaal, gemeenschapsruimte, diverse lokaliteiten drie noodlokalen op het achterplein
2003	School uitgebreid met twee lokalen; de noodlokalen zijn definitief verwijderd
2004	Achterplein uitgebreid en vernieuwd
2011	We zijn gestart met de aanleg van het groene plein, een natuurlijke speelplaats rondom de school
2016	Ons plein is een buurtplein geworden

We zijn op 29 augustus 2022 begonnen met 203 leerlingen die verdeeld zijn over negen groepen, waarvan twee kleutergroepen en zeven groepen van groep 3 t/m 8.

Op onze school werken drie fulltime leerkrachten, 13 parttime leerkrachten, twee IB-ers en een directeur. Verder twee onderwijsassistenten, een conciërge, een administratief medewerkster en een schoonmaakster. De school is gevestigd aan de Braakmansdijk en heeft grotendeels als voedingsgebied een gedeelte van de wijk Braakmanslanden en ook de Hagslagen.

De Constantijnschool is een Protestant-Christelijke basisschool. Het onderwijs is gebaseerd op de Bijbel; het Woord van God.

Dat betekent dat wij op onze christelijke school het uitgangspunt in de Bijbel zoeken. Ons onderwijs is erop gericht de kinderen te laten ontdekken dat het dienen van Jezus Christus het beste is dat je in je leven kunt "leren". Elke schooldag beginnen en eindigen we met gebed; en bidden wij voor het middageden. Daarnaast zingen en leren we psalmen en liederen. We vertellen uit de Bijbel en brengen de kinderen Bijbelkennis bij. De christelijke feesten krijgen extra aandacht. Dit geldt ook voor de bid- en dankdag. Met alle ouders die voor het eerst een kind op school aanmelden wordt in een kennismakinggesprek nader ingegaan hoe wij vorm geven aan onze christelijke school.

## Vertrouwde omgeving

We vinden het belangrijk dat:

- we de kinderen de Bijbelse boodschap doorgeven;
- de kinderen met plezier naar school komen;
- elk kind zich veilig en vertrouwd voelt op school;
- het contact met de ouders optimaal is;
- de leerkrachten veel aandacht besteden aan kinderen die moeite hebben met leren, maar ook aan hen die juist meer uitdaging nodig hebben;
- kinderen goed voorbereid worden op het voortgezet onderwijs.

We werken met 18 leerkrachten, parttimers en full-timers. Sommigen zijn bekwaam in het werken met het jonge kind, anderen zijn duidelijk gericht op het oudere kind. Sommigen hebben zich gespecialiseerd als ICT-specialist, een ander als Intern Begeleider of als reken- of meer-/ hoogbegaafdheidsspecialist. We hebben ook twee onderwijsassistenten voor extra ondersteuning in de groepen.

## Onderwijskwaliteit

Onze missie is: ***“Het onderwijs op de Constantijnschool is gericht op de optimale ontwikkeling van alle kinderen, zodat zij vol zelfvertrouwen, met hun kwaliteiten, kunnen functioneren in de samenleving.”***

Dat is een missie die verder gaat dan “cijfers” alleen. Dit vraagt om kwaliteit op verschillende gebieden. De volgende aspecten vinden we erg belangrijk:

- aandacht voor het individuele kind en zijn/haar ontwikkeling;
- inzet van enthousiast, gemotiveerd en goed geschoold personeel;
- het werken op basis van een heldere visie op onderwijs;
- het bewaken van de doorgaande lijn;
- het gebruik van moderne methoden en materialen;
- effectief gebruik van ICT-middelen.

Als we nieuwe methoden en materialen aanschaffen, letten we er op of ze passen binnen onze christelijke identiteit, de kwaliteit goed is, voldoen aan de kerndoelen, aansluiten bij onze visie op onderwijs, aantrekkelijk en uitdagend zijn voor kinderen, en een gedifferentieerd aanbod hebben met genoeg oefenstof voor kinderen die meer uitdaging aankunnen en voor kinderen die extra oefenstof nodig hebben. We letten er bij de aanschaf van methoden op of er voor beide groepen voldoende leerstof in zit.

We observeren en nemen toetsen af om de voortgang en ontwikkeling van onze kinderen in kaart te brengen. Op basis van deze uitkomsten sturen we ons lesaanbod. Bij toetsen gaat het zowel om de toetsen die bij de methoden horen, als om de periodieke Cito-toetsen.

Omdat we van mening zijn dat onderwijs niet alleen om “cijfers” gaat, besteden we bijvoorbeeld veel tijd en aandacht aan:

- een gezonde sociaal emotionele ontwikkeling (o.a. inzet van de Kanjer Methode);
- het aanleren van zelfstandigheid en taakgerichtheid;
- het verantwoordelijk zijn voor jezelf maar ook voor elkaar;
- hoe je als individu een bijdrage levert aan het groepsproces;
- het aanleren van creatieve vaardigheden;
- het aanleren van ICT-vaardigheden (o.a. werken met een digitaal schoolbord, werken met chromebooks, Google G-suite, Google Classroom, het zoeken van informatie en maken van presentaties);
- het werken met techniekkasten en materialen;
- schaak- en damlessen;
- natuureducatie rondom school maar ook daarbuiten.

Als team staan we garant voor een goede balans tussen genoemde ontwikkelingsgebieden.

## Leerkrachten leren ook

Nog belangrijker dan de methoden die een school gebruikt, zijn de mensen die er werken. Aan hen heeft u uw kind toevertrouwd. Zij zorgen ervoor dat de materialen en lesboeken zinvol gebruikt worden. De leerkrachten werken niet op eigen houtje, maar besteden veel tijd aan samenwerking en overleg. Ieder jaar is er scholing, ook van het personeel. De maatschappij verandert voortdurend en het onderwijs ook.

Nieuwe ontwikkelingen volgen we op de voet. In het afgelopen

schooljaar hebben we ons onder meer bezig gehouden met:

- focus op leren;
- procesgerichte didactiek;
- talentontwikkeling;
- Wetenschap & Techniek.

## Schoolplan

Iedere basisschool is verplicht een schoolplan te hebben. In het schoolplan legt de school verantwoording af van het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en het beleid met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs. Het huidige schoolplan is met het team opgesteld voor de periode 2019-2023. Dit schoolplan ligt dan ter inzage op school en is ook te lezen op onze website. Ons motto blijft: "Samen groeien is méér dan alleen groter worden!" vanuit het schoolplan wordt ieder schooljaar een jaarplan opgesteld. In het jaarplan van 2022-2023 worden de laatste speerpunten van het schoolplan uitgewerkt en uitgevoerd. Het huidige schoolplan loopt na dit schooljaar af. Dat betekent dat wij met het team komend schooljaar bezig gaan met het schoolplan voor 2023-2027.

### Het doel van het schoolplan

- een gezamenlijke visie en eenheid in het team;
- duidelijkheid over planning en sturing voor de komende jaren;
- verhoging van de kwaliteit van het onderwijs op onze school.

### Speerpunten scholing cursusjaar 2022-2023

- vervolg aandacht voor talentontwikkeling en verbinding aanbrengen met Cultuur- en Techniekonderwijs;
- meer- en hoogbegaafdheid: taxonomie van Bloom integreren in de lessen; compacten en verrijken bij spelling- en taallessen;
- aandacht voor lees- en taalonderwijs;
- cursus werken op leerlijnen bij het rekenen.

## Toetsing

Om de kwaliteit van ons onderwijs te bewaken toetsen we regelmatig de vorderingen van de kinderen. We verzamelen de toetsgegevens in ons leerlingvolgsysteem ParnasSys. Zo hebben we een goed totaalbeeld van de schoolprestaties en van de vorderingen van uw kind.

We gebruiken voor de kleuters een observatie-instrument:

- Onderbouwd en KIK (gedeeltelijk).

Voor de groepen 3 t/m 8

- De DMT (drie minutentoets) voor lezen van CITO (groep 3 eind en groep 4) en EMT en KLEPEL voor lezen op woordniveau voor zorgleerlingen;
- AVI-toetsing voor technisch lezen;
- SVS van CITO (spellingtoets);
- Rekenen & wiskunde van CITO;
- TBL van CITO (begrijpend lezen);
- Entreetoets groep 7 van CITO;
- Centrale eindtoets van CITO;
- NSCCT (capaciteitentest) in de groepen 4 en 6.

Als school hebben we een format voor het analyseren van de toetsgegevens in het LOVS (Leerlingvolgsysteem) programma van Cito en ParnasSys, met name voor rekenen, spelling en begrijpend lezen. Dit format wordt door alle leerkrachten gebruikt. Interventies worden aan de hand hiervan gedaan op school- groeps- en leerlingniveau.

## Onderwijsmedewerkers

### Directietaken en MT

De directeur is vijf dagen vrijgesteld van lestaken. We werken met een managementteam (MT/IB), die bestaat uit de directeur, twee bouwcoördinatoren (onder- en bovenbouw) en twee intern begeleiders (IB-ers).

### De bouwcoördinator

Deze leerkracht vervult naast zijn/haar taak in de groep ook nog een andere functie, namelijk die van bouwcoördinator. Binnen een bouw is de coördinator verantwoordelijk voor o.a. het onderwijskundig beleid en is het aanspreekpunt voor de collega's. Voor onze onderbouw (groep 1 t/m 4) is juf Janet Ligtenberg de coördinator en voor de bovenbouw (groep 5 t/m 8) is juf Corine Voortman de coördinator.

### De interne begeleidsters (IB)

Zij zijn verantwoordelijk voor de organisatie en de coördinatie van de leerlingenzorg op onze school. Drie maal per jaar bespreken zij met de leerkrachten hun groep aan de hand van observaties, toetsen en klassenconsultaties. Daarna wordt een (groeps-)plan opgesteld, waarin wordt gekeken hoe het best tegemoet kan worden gekomen aan de behoeften van de leerlingen. Ze bereiden de leerlingenbespreking voor en bewaken de daarin genomen besluiten. De IB-ers onderhouden ook externe contacten m.b.t. zorg, o.a. met de orthopedagoog, de collegiaal consultant en de scholen voor speciaal(basis)-onderwijs, de schoolarts, schoolverpleegkundige, schoolmaatschappelijk werk. Ze nemen deel aan het SOT (Schoolondersteuningsteam) en/of het netwerk IB van de afdeling Rijssen-Wierden. Op onze school is juf Renate Schulenburg IB'er voor de groepen 1 t/m 4 en juf Brenda Spenkelink voor de groepen 4 t/m 8.

### Leerkrachten

Bijna alle leerkrachten op onze school zijn groepsleerkracht. Ze zijn juf of meester van een eigen groep leerlingen en hebben daar de dagelijkse zorg voor. Sommige groepsleerkrachten hebben daar een volledige weektaak aan. Meestal staan er twee leerkrachten voor een groep, waarbij ieder bepaalde dagen of dagdelen voor zijn/haar rekening neemt. Niet iedereen heeft dezelfde gaven. Gelukkig hebben we leerkrachten die op verschillend gebied erg goed zijn en dat ook willen gebruiken.

Onze school heeft leerkrachten die (erg) goed zijn in:

- gitaar spelen;
- musical instuderen;
- schaak- en damles geven;
- speciale leerlingbegeleiding;
- het werken met Chromebooks;
- diverse sportactiviteiten, o.a. voetbal en Koningssspelen.

### Groepsindeling

Voor schooljaar 2022-2023 is de groepsindeling als volgt:

Groep 1/1i	juf Egberdien (ma, di) / juf Marieke (wo, do en vr)
Groep 2/	juf Henny (ma, di, wo) / juf Anouk (do en vr)
Groep 3	juf Rianca (ma t/m vr)
Groep 4	juf Ligtenberg (ma en di) / juf Gerrits (wo, do en vr)
Groep 5	juf Lieke (ma t/m vr) / juf Anouk (di.m.)
Groep 6a	meester Sander (ma t/m vr) / juf Anouk (di.o.)
Groep 6b/7b	juf Brenda (ma) / juf Elisabeth (di t/m vr)
Groep 7	juf Linda (ma en vr) / juf Henrike (wo t/m do)
Groep 8	meester Maarten (ma en di) / meester Bert ( wo t/m vr)

### Vervanging bij ziekte

Bij ziekte van een leerkracht proberen we een vervang(st)er te regelen. Vaak kunnen wij dit intern oplossen. Verder kunnen wij een beroep doen op invallers via Onderwijs Bureau Twente (OBT), zowel voor kortdurende als langdurende vervanging. In ieder geval proberen wij bij ziekte het aantal vervangende leerkrachten zo beperkt mogelijk te houden. Indien er in het geheel geen invallers te krijgen zijn, kan het noodzakelijk worden een groep naar huis te sturen. In dat geval worden de ouders tevoren op de hoogte gebracht. U zult begrijpen dat we er alles aan zullen doen om dit te voorkomen. In het afgelopen cursusjaar is dit enkele keren voorgekomen.

### Leerlingen en aanmelding

Op maandag 29 augustus is de school begonnen met 205 leerlingen verdeeld over 9 groepen:

• groep 1	19 leerlingen
• groep 2	25 leerlingen
• groep 3a	22 leerlingen
• groep 4	18 leerlingen
• groep 5	16 leerlingen
• groep 6	19 leerlingen
• Groep 6/7	18 leerlingen
• groep 7	20 leerlingen
• groep 8	23 leerlingen

De kinderen die na 1 oktober vier jaar worden komen in groep 1 en gaan hele dagen naar school (behalve woensdag- en vrijdagmiddag). Kinderen die na 1 januari 2023 vier jaar worden komen in groep 1i (instroom) en zijn alleen de ochtenden op school tot 12.15 uur. Donderdag 19 januari 2023 organiseren wij een open inloop voor ouders die hun eerste kind willen aanmelden en op zoek zijn naar een school. In de plaatselijke pers en de diverse kerkbladen wordt deze datum ook bekend gemaakt, evenals in ons Contact. Wilt u tussentijds uw kind aanmelden, neemt u dan vooraf contact op met de school. U kunt op school een inschrijfformulier afhalen. U kunt dit formulier ook downloaden van onze website onder het kopje "Documenten".

Ongeveer vier weken voor de vierde verjaardag of voor de zomervakantie horen de ouders wanneer hun zoon of dochter voor het eerst wordt verwacht. De kinderen mogen van te voren vier middagen of ochtenden komen kennismaken. Kinderen die meteen na de zomervakantie voor het eerst op school komen hebben één kennismakingsmoment, maar dan mét de kinderen waar ze bij in de groep komen en mét de leerkracht die zij na de zomervakantie krijgen (tijdens een zogenaamde wisselmiddag).

In principe laten wij de laatste drie weken vóór de zomervakantie géén kinderen meer toe. We gaan dit jaarlijks bekijken. De school beslist in welke groep een leerling geplaatst wordt.

Wij streven er naar geen kinderen te laten zitten. Toch blijkt dat het soms beter is voor een kind een leerjaar een keer over te doen, bijvoorbeeld een verlengde kleuterperiode in groep 2. Na goed en zorgvuldig onderling overleg (met de ouders) wordt een weloverwogen besluit genomen, waarbij uiteindelijk de school definitief beslist.

Wanneer blijkt dat we kinderen op onze school onvoldoende hulp kunnen bieden, wordt een zorgvuldig traject ingezet en kan het voor de ontwikkeling van dat kind beter zijn dat het verwezen wordt naar een school voor speciaal (basis)onderwijs. Goede contacten en samenwerking met de ouders vinden wij daarbij heel belangrijk.

## Aanmelding

U heeft als ouders/verzorgers vrije keus bij welke basisschool u uw kind wilt aanmelden. Na aanmelding en plaatsing op een school kunt u niet zomaar overstappen naar een andere school.

Wel gelden nadere criteria bij teveel aanmeldingen voor een leerjaar. De schooldirecteur kan u hier meer over vertellen.

We kunnen natuurlijk wel in onderling overleg en in het belang van het kind een overplaatsing naar een andere school organiseren.

NB: Voor de aanmelding voor de school voor speciaal basisonderwijs, de Elimschool, geldt een andere procedure. Zie hiervoor het artikel over Passend Onderwijs.

## Wat leert mijn kind?

### ICT-Onderwijs

In onze school wordt ICT ingezet als ondersteunend materiaal en niet als doel op zich. Onze kinderen leren omgaan met verschillende computerdevices en bijbehorende software. Elke kleutergroep heeft de hele dag de beschikking over 6 iPads. Deze worden ingezet tijdens de open inloop en de spelwerklessen. De kinderen in de groepen 3 hebben de beschikking over een 'eigen Chromebook'. Vanaf groep 4 krijgen de kinderen een eigen Chromebook waar zij de vervolgjaren tot en met groep 8 'eigenaar' van zijn, maar het Chromebook blijft op school en wordt niet mee naar huis genomen. Op deze manier willen wij ervoor zorgen dat kinderen verantwoord omgaan met een Chromebook. Na groep 8 mag dit Chromebook meegenomen worden naar huis. Op deze Chromebooks wordt software gebruikt waarmee kinderen verder oefenen op het gebied van rekenen, taal, spelling, lezen en de zaakvakken. De software programma's kunnen vaak precies aansluiten bij het niveau van de individuele leerling!

Met name binnen de zaakvakken (met behulp van de geïntegreerde zaakvakkenmethode Blink) speelt ICT een belangrijke ondersteunende rol. Al jong leren we kinderen informatie op het internet te verzamelen en dit om te zetten in digitale teksten of presentaties. Voor het maken van een vlog draaien onze kinderen hun hand niet om! Al onze leerlingen krijgen, zolang ze bij ons op school zitten, een leerling-Google-account. Ze leren werken met allerlei Google apps als:

- documenten;
- presentaties;
- drive;
- classroom;
- etc.

Een mooie voorbereiding op de toekomst als digitale burgers. Naast deze ICT-basisvaardigheden besteden we ook aandacht aan

- Computational thinking (programmeren);
- Media Wijsheid (hoe gedraag je je in de digitale wereld);
- Informatievaardigheden (hoe vind je iets op het internet en is alles waarheid wat je leest?).

ICT wordt op school verder ingezet voor de schooladministratie, het leerlingvolgsysteem van Cito, het afnemen van (digitale) toetsen bij leerlingen, etc. In alle groepen hangt of staat een digitaal schoolbord. De mogelijkheden zijn eindeloos en verrijken de lessen van onze leerkrachten. Onze digiborden worden intensief ingezet en zijn niet meer weg te denken uit ons dagelijks onderwijs. Elisabeth Schaap, onze ICT'er, coördineert het computergebeuren op onze school en is ook het aanspreekpunt voor alle computeractiviteiten. De gehele technische kant, inclusief het netwerkbeheer en internetgebruik, wordt verzorgd door HCS (Hollands Computer Systems) uit Hengelo

## Onderwijs aan kleuters

In de kleutergroepen is het van belang dat onze kleuters leren vanuit het spelen: thematisch en doelgericht. Vanuit de belevingswereld van de kinderen wordt gewerkt aan allerlei thema's zoals: de boerderij, de bouw, herfst, restaurant, hulpdiensten enz. Het thema wordt vaak ingeleid d.m.v. een prentenboek en het opbouwen van een realistische (speel)hoek in de kleuterhal/klas. Er worden materialen gebruikt die de kinderen uitdagen tot ontdekken en waardoor zij zich begrippen en vaardigheden eigen maken. Door het rollenspel wordt ook de taalontwikkeling gestimuleerd.

Taalontwikkeling vinden wij van wezenlijk belang en dit krijgt dan ook een belangrijke plaats binnen alle activiteiten. Denk aan kring- en klassengesprekken, verhalen vertellen, voorlezen enz. Ook de thematafel en de lettermuur spelen een belangrijke rol in dit geheel.

### Onderwijstijd groep 1 t/m 4

In de onderbouw hebben de kinderen ± 900 uur onderwijstijd per leerjaar. Per week worden de volgende vakonderdelen in onderwijstijd over de week verdeeld:

- godsdienst;
- rekenen;
- taal;
- Engels;
- bewegingsonderwijs;
- wereldoriëntatie
- sociale redzaamheid;
- verkeer;
- expressievakken.

De grove motoriek wordt vooral geoefend in het speellokaal en bij het buiten spelen. De fijne motoriek wordt getraind bij het knippen, plakken, prikken, tekenen, puzzelen, enz. Geleidelijk en spelenderwijs worden er meer voorbereidende activiteiten aangeboden voor het leren lezen, rekenen en schrijven. We houden het ontwikkelingsproces van de kleuter hierbij nadrukkelijk in het oog en letten daarbij ook op 4- en 5-jarigen met een ontwikkelingsvoorsprong.

De kinderen in de groepen 1 en 2 mogen vanaf 8.20 uur naar binnen (eerste bel) en bij binnenkomst gaan de kinderen op hun eigen plekje aan tafel zitten om een spel of andere activiteit te doen. De leerkracht heeft tijdens dit moment de tijd om te observeren voor ons observatie-instrument Onderbouwd of kinderen extra te helpen

waar dat nodig is. Vanaf ongeveer 9.00 uur wordt er gezamenlijk begonnen. In de lokalen wordt veel aandacht gegeven aan de inrichting van hoeken. Uitgebreide speelhoeken moeten de kinderen uitdagen tot (leer)activiteiten binnen de thema's die betekenis voor de kleuters hebben. Verder zijn er ook de zogenaamde "verplichte" en "keuze" werkjes. De vorderingen van de leerlingen worden bijgehouden m.b.v. de observatielijsten van Onderbouwd en KIJK.

We proberen de overgang van groep 2 naar groep 3 zo soepel mogelijk te laten verlopen. De kinderen van groep 2 gaan voor de zomervakantie een uurtje extra kijken in groep 3. Zoem de bij is dan zijn letter 'z' kwijt (die heeft PomPom uit groep 2, zonder dat Zoem het weet) en kan alleen nog maar 'oemen'. Door activiteiten in deze les wordt de letter teruggevonden en maken de kinderen spelenderwijs al kennis met het leesonderwijs (en het maken van de werkbladen) van groep 3.

## Onderwijstijd groep 5 t/m 8

In de bovenbouw hebbend de kinderen ± 1000 uren onderwijstijd per leerjaar. Per week worden de verschillende vakonderdelen in onderwijstijd over de week verdeeld. Zij hebben de volgende vakonderdelen:

- godsdienst;
- rekenen & wiskunde;
- taal;
- Engels;
- bewegingsonderwijs;
- wereldoriëntatie
- sociale redzaamheid;
- verkeer;
- expressievakken.

## Vakken

### Godsdienstige vorming

Wij zijn een Protestants Christelijke basisschool, die openstaat voor iedereen die zich thuis voelt bij onze manier van leven en werken. Onze identiteit is gebaseerd op de Bijbel. Met elkaar willen we kinderen de weg wijzen naar de Here Jezus. Ons onderwijs is niet neutraal, maar betrokken op mens en wereld. Dit komt tot uiting in de omgang met elkaar, de keuze van de leermiddelen, de taal die we spreken en de sfeer op school.

Elke schooltijd beginnen en eindigen we met het zingen van een psalm/lied en gebed. Per week vertellen we drie keer uit de Bijbel. Daarnaast besteden we een godsdienstles aan het leren van een nieuwe psalm/lied en één les verwerken we een verhaal dat in die week is verteld.

### "Levend Water"

In de groepen 1 t/m 8 werken wij met de methode Levend Water. Vanaf groep 6 worden Bijbelse vragen en antwoorden besproken en geleerd.

In de groepen 3 t/m 7 worden nieuwe psalmen/liederen geleerd en ook gezongen en opwekkingsliederen. In de groepen 7 en 8 geven we één keer per week kerkgeschiedenis.

### Rekenen en wiskunde

Rekenen is een belangrijk vak op de Constantijnschool. Elke dag is er een uur de tijd voor rekenen. De lessen worden opgebouwd aan de hand van een vaste structuur; terugblik, doelstelling, instructie, begeleid inoefenen, zelfstandige verwerking en evaluatie. We werken met de nieuwe (digitale) rekenmethode "Wereld in Getallen

5". Na de klassikale instructie gaan de kinderen op papier en een Chromebook de instructie verwerken. Het rekenprogramma is in staat om alle leerlingen de instructie precies op maat te laten verwerken. Maakt een leerling de sommen snel en goed, dan zal het programma sommen aanbieden die een stapje moeilijker zijn. Maakt een leerling de sommen fout, dan wordt er weer naar een lager niveau geschakeld. Zo kan iedereen op haar/zijn eigen niveau aan de slag. Voor de zeer goede rekenaars zetten we de het werkboekje 'Rekentijgers' in. De Constantijnschool beschikt over een grote kast met rekenmaterialen. Deze materialen worden ingezet om het rekenen zo praktisch mogelijk te maken. De inzet van ouders thuis is belangrijk bij het automatiseren (het uit het hoofd leren van de tafels en eenvoudige sommen) en het begeleiden van het huiswerk.

## Nederlandse taal

Al enkele jaren werken we met een nieuwe taalmethode "Taal in Beeld". Deze methode gebruiken we van groep 4 tot en met groep 8. We hebben deze methode voornamelijk gekozen vanwege de goede woordenschatdidactiek. Vanaf groep 4 gebruikten wij de spellingsmethode van Staal. Bij deze methode ligt de nadruk vooral op het gebruik van categorieën (spellingsregels. Soms krijgen de kinderen hiervoor huiswerk mee naar huis. Voor de spelling van de werkwoorden in groep 7 en groep 8 hebben wij een eigen spellinglijst geschreven.

### Lezen

In groep 3 gebruiken we de nieuwste methode van "Veilig Leren Lezen", de KIM-versie. De kinderen leren lezen door het veelzijdig oefenen van woorden als: ik, maan, roos, vis. Het bijbehorende computerprogramma wordt veel gebruikt. Bij alle 12 leerstofkernen worden verschillende oefenvormen aangeboden, met kleurrijke afbeeldingen en grappige animaties.

Sinds 2021 zijn wij op school begonnen met BOS (bibliotheek op school). De bibliotheek en de School hebben een maatschappelijke taak om onderwijs- en ontwikkelingskansen van kinderen in hun werkgebied te versterken en dat zij de overtuiging hebben dat taalontwikkeling van leerlingen in de basisschoollleeftijd in belangrijke mate kan worden bevorderd door het stimuleren van lezen.

De bibliotheek heeft een aanpak ontwikkeld voor leesbevordering en mediawijsheid onder de naam de Bibliotheek Op School (BOS) bestaande uit een pakket gevarieerde en samenhangende diensten gericht op schoolse en naschoolse leesstimulering. De school wil plezier in lezen, leesbevordering en mediawijsheid structureel bevorderen in het kader van haar onderwijsdoelstellingen en wil daarbij samenwerken met Bibliotheek volgens het concept BOS.

### Technisch lezen

In groep 4, 5, 6 en 7 is er veel aandacht voor voortgezet technisch lezen. Wij gebruiken hiervoor de methode "Estafette" die helemaal aansluit bij "Veilig Leren Lezen" en bij de AVI-indeling. We gebruiken deze methode groepsdoorbrekend. Dit betekent dat we kijken naar het niveau van de leerlingen en hen dan indelen bij de juiste instructiegroep. We zien een hoog rendement door deze aanpak. Ook in de hogere groepen oefenen de leerlingen het hardop lezen. Soms lezen ze klassikaal uit hetzelfde boek, met name bij de zaakvakken. Ook wordt gebruik gemaakt van onze zeer uitgebreide eigen bibliotheek en/of klassenbibliotheek waaruit de leerlingen passend bij hun niveau en beleving zelf een boek kunnen kiezen. Tijdens "stillezen" wordt hiervoor ruim de gelegenheid gegeven. Verschillende keren per jaar toetsen we in de groepen 3 t/m 8 de



vorderingen op het gebied van het technische lezen. In februari en juni toetsen we de groepen 3 t/m 8 met de AVI tot dat AVI+ gehaald is. Daarnaast wordt in de groepen 3 en 4 getoetst met de drie-minuten-toets (DMT) van CITO. Uitvallers volgen we in oktober en maart ook met AVI-toetsing en eventuele aanvullende toetsen. Zorgleerlingen worden vaker getoetst, en soms ook met andere, aanvullende instrumenten.

In de hogere groepen leggen we de nadruk op:

- begrijpend lezen (begrijpen wat je leest);
- studerend lezen (onderscheiden van hoofd- en bijzaken).

We gebruiken hiervoor de methode "Grip op lezen" en "Leeslink". Voor studievaardigheden gebruiken we de methode "Blits". Naast technisch en begrijpend/studerend lezen brengen we de kinderen ook liefde voor de boeken bij. Zo lezen we, vooral in de groepen 1 t/m 4, maar ook in de hogere groepen, veel voor. Jaarlijks brengen we met groep 3 een bezoek aan de bibliotheek. Ook organiseren we soms een boekenmarkt en ontmoet groep 7 een schrijver in de bibliotheek. Allemaal stuk voor stuk leuke leesbevorderingsprojecten.

### Schrijven

We leren de kinderen schrijven met de methode "Pennenstreken". We gebruiken deze methode in de groepen 2 t/m 8. Deze methode koppelt de schrijfletter meteen aan de leesletter. Voor de groepen 1 (en 2) zijn er voorbereidende oefeningen, soms ondersteund met liedjes.

### Engelse taal

We werken met de methode "Take it easy". Deze methode geeft de mogelijkheid om al vanaf groep 1 met Engels te beginnen. Daar hebben we nu ook definitief voor gekozen en zo hebben we nu een methode met een doorgaande lijn. Het is een digitale methode en de kinderen gebruiken werkboeken. De kinderen zullen regelmatig huiswerk voor Engels mee naar huis krijgen. We overhoren de kinderen dan Engelse woorden, die ook geoefend kunnen worden via [www.wrts.nl](http://www.wrts.nl).

### Bewegingsonderwijs

In de groepen 1 en 2 staat bewegingsonderwijs dagelijks op het rooster zowel in het speellokaal als op het speelplein. Er wordt gebruik gemaakt van de methode "Bewegingsonderwijs in het speellokaal". Met de groepen 3 t/m 8 lopen we naar de gymzaal aan de Kroonweide. We hebben voor alle weken een jaarplanning gemaakt. Er wordt veel gewerkt in het zgn. "circuitmodel", waarin de kinderen zoveel mogelijk bewegingen en activiteiten krijgen aangeboden.

### Gymrooster

Dinsdag	8:30 – 9:15 uur	groep 5
	9:15 – 10:00 uur	groep 6/7
	10:00 – 10:45 uur	groep 7
	10:45 – 12:15 uur	groep 8
Donderdag	13:00 – 14:30 uur	groep 4
	13:00 – 14:30 uur	groep 3
Vrijdag	8:30 – 9:15 uur	groep 6/7
	9:15 – 10:00 uur	groep 7
	10:00 – 10:45 uur	groep 5
	10:45 – 12:15 uur	groep 6

### Wereldoriëntatie

We hebben onze methodes voor geschiedenis, biologie en aardrijkskunde vervangen door één geïntegreerde zaakvakkenmethode: Blink Wereld. Met deze methode gaan we aan de hand van 5 projectthema's per jaar kriskras de wereld door. Elk thema wordt ingeleid door een aantal leerkracht gebonden lessen, waardoor de leerlingen eerst een goede basiskennis opdoen en hun nieuwsgierigheid opgewekt wordt. Daarna volgt een periode van zelf ontdekkend en onderzoekend leren. Hierbij wordt samengewerkt in groepjes aan de hand van onderzoeksvragen en opdrachten. De thema's worden afgesloten met presentaties waarbij de leerlingen de uitkomsten van hun onderzoek delen met alle andere leerlingen uit hun groep. Ook ouders worden hier regelmatig bij uitgenodigd. We zien hierdoor de ouderbetrokkenheid toenemen, ook doordat leerlingen thuis nog regelmatig aan de slag gaan en enthousiast over hun ervaringen vertellen.

De leerlingen zijn erg betrokken en geven aan dat ze het fijn vinden om met Blink Wereld te werken. Als leerkrachten zien we dat er voldoende ruimte en uitdaging binnen de opdrachten is om alle verschillende talenten in te zetten. We zien dat bijvoorbeeld ICT-vaardigheden, media gebruik en creatieve verwerkingen volop aan bod komen. Ook andere 21-eeuwse vaardigheden zoals probleemoplossend denken, samenwerken en presenteren worden zowel spelenderwijs als gestuurd aangeleerd. Aan het eind van elk thema wordt er een toets afgenomen over de basiskennis die elk thema aanbiedt, waarmee er een goede balans is gecreëerd tussen kennis en vaardigheden in Blink Wereld.

Al met al biedt Blink Wereld ons alle facetten van onderwijs die we als leerkrachten en leerlingen zochten in een nieuwe methode. We zien nu samen al uit naar de 5 nieuwe thema's in dit schooljaar. Ook de groepen 3 en 4 gaan met de speciaal voor hen ontwikkelde thema's aan de slag.

### Sociaal-emotionele ontwikkeling

Wij zijn een officiële Kanjerschool en onze leerkrachten hebben hiervoor een licentie behaald. Als team, leerlingen en ouders werken wij enthousiast met de methode Kanjertraining en proberen we ons de Kanjertaal steeds meer eigen te maken. Door de hele school vind je de materialen en we hebben inmiddels veel verhalen voorgelezen over Max en lessen gegeven.

De Kanjertraining gaat er van uit dat een goede opvoeding zich richt op fundamentele menselijke waarden zoals liefde, vertrouwen, verantwoordelijkheid en respect. En je bent als leerkracht en leerling aanspreekbaar op je gedrag. Dit sluit aan bij de identiteit en kernwaarden van PCPO zoals ook beschreven in ons schoolplan.

We zijn ervan overtuigd dat een goed pedagogisch klimaat de basis is voor een veilige leer- en leefomgeving waarbij de Kanjermethode prima ondersteuning kan bieden. De Kanjermethode wil pesten voorkomen en is daarom gericht op preventie. We willen als school met ouders blijven afstemmen op de visie op opvoeding en sturing van kinderen, ieder met zijn aandeel. Kanjer sluit daar heel goed op aan. Deze cursus is er weer een ouderavond voor nieuwe ouders en belangstellenden.

### Seksuele vorming in het basisonderwijs

Hiervoor gebruiken wij de methode "Wonderlijk gemaakt" van Driestar-educatief. We geven uit deze methode lessen en de ouders worden hier vooraf over ingelicht. Kinderen hebben het voorbeeld en de begeleiding van opvoeders nodig. De seksuele ontwikkeling

hoort als vanzelfsprekend bij de ontwikkeling van kinderen. Alle gezinnen hebben/krijgen een brochure zodat zij een goed inzicht hebben in de opbouw van de methode. Per les worden handvatten gegeven voor gesprek met uw kinderen over de onderwerpen die op school aan bod komen. In veel lessen komen ook tips rondom weerbaarheid aan de orde. Wij hopen dat door deze lessen én de samenwerking met u als ouder(s), wij onze kinderen zullen helpen bij de verschillende thema's die aan de orde komen.

## **Verkeersonderwijs**

In de groepen 1 t/m 7, werken we met een nieuwe methode Let's go". Groep 7 wordt voorbereid op het verkeersexamen. Hiervoor gebruiken we een bordenboek, "Examenwijzer", diverse proefexamens, de jeugdverkeerskrant, Let's go van de ANWB en computerprogramma's. De leerlingen van groep 7 doen in april een praktisch en een theoretisch verkeersexamen. We hechten veel waarde aan verkeersonderwijs.

## **Expressievakken**

### ***Beeldende vorming***

Voor tekenen, handvaardigheid en textiele werkvormen worden Bronnenboeken gebruikt. Voor de groepen 5 t/m 8 is er een deel van het jaar op vrijdag de zogenaamde creamiddag. In kleinere groepen, waarin groepsdoorbrekend wordt gewerkt, komen over het jaar verspreid diverse onderwerpen en technieken aan de orde, waaraan per onderdeel drie weken wordt gewerkt. Dankzij hulp van crea-ouders is dit mogelijk. Zowel kinderen, leerkrachten als ouders, zijn heel enthousiast over deze middagen. Ook techniek en drama krijgen hier een prominente plek.

### ***Muzikale vorming***

Muzikale vorming krijgen de kinderen met behulp van de nieuwe digitale muziekmethode 123ZING. In deze methode zitten aansprekende videolessen, liedjes en opdrachten waarbij alle domeinen van muziek in een doorlopende leerlijn aan bod komen. Ook zitten er componeertools in, waarmee de leerlingen zelf aan de slag kunnen met het creëren en componeren van muziek.

## **Overige activiteiten**

Op een basisschool leren de kinderen veel. Gelukkig gebeurt er ook meer. We proberen dan ook niet alleen met het schoolse leren bezig te zijn.

### ***Musical***

Op de afscheidsavond van groep 8 wordt elk jaar een spetterende musical opgevoerd. Onder de enthousiaste leiding van de leerkracht(en) worden heel veel uren geïnvesteerd om er een professionele uitvoering van te maken. Op diverse terreinen worden vaardigheden aangeleerd en ingestudeerd.

Na de generale repetitie volgen er nog vier optredens, namelijk voor de overige groepen, opa's en oma's en belangstellenden en op de afscheidsavond voor de ouders. De laatste musical heette "Op het eiland Albatros". Van de musical wordt een professionele video op USB gemaakt die elke schoolverlater kan aanschaffen.

### ***Schoolvoetbal***

Het schoolvoetbal heeft in Rijssen/Enter al een jarenlange traditie. Op twee woensdagmiddagen, 15 maart (groepen 5 en 6) en 22 maart (groepen 7 en 8) strijden teams om de hoogste eer. De afgelopen jaren doen wij mee met een jongens- en een

meisjesteam. Onder leiding van een leerkracht wordt elk jaar weer gezorgd dat er een gemotiveerd team is om "de eer" van de Constantijnschool hoog te houden. Het enthousiasme is steeds groot.

### ***Schoolzwemmen***

De groepen 5 t/m 8 gaan om de vier weken op vrijdagochtend naar het zwembad "De Koerbelt". Het is geen diplomazwemmen, maar het onderhouden van de zwemvaardigheid staat centraal.

### ***Schoolkamp***

Een ander hoogtepunt voor groep 8 is het schoolkamp met de meesters en juffen. Drie dagen trekken de kinderen en de leerkrachten er met de fiets op uit, meestal eind mei/begin juni. Ons schoolkamp wordt dit jaar georganiseerd van 22 tot en met 24 mei 2023.

### ***Schoolreizen***

Dit schooljaar zijn de schoolreizen voor de groepen 1 t/m 8. Met de bus of soms met de trein of de fiets gaan we op reis. De schoolreisdag staat dit schooljaar, vanwege het 40-jarig jubileum van de school, gepland op woensdag 7 september 2022 en is voor alle groepen hetzelfde.

### ***Excursies***

In de meeste groepen worden jaarlijks conform ons cultuurplan één of meer excursies gemaakt. Leerkrachten hebben de mogelijkheid om ieder jaar een selectie maken uit de cultuurgids die door ViaVie wordt uitgegeven.

## Zorg voor leerlingen

Kinderen maken een ontwikkeling door, ze willen de wereld ontdekken en daarbij willen wij ze helpen. Voor een optimale ontwikkeling moeten kinderen dingen leren. Bij veel kinderen gaat dat leren als vanzelf. Als de ontwikkeling van het kind niet vanzelf gaat, bieden we extra begeleiding.

Onze school is meest klassikaal georganiseerd. De kinderen van éénzelfde leeftijd zitten meestal bij elkaar in dezelfde groep. Toch zijn deze kinderen heel verschillend. Wij willen tegemoet komen aan die verschillen tussen kinderen. Naast het bieden van een veilig pedagogisch klimaat zijn zelfstandig werken, verlengde en begeleidde instructie geven aan die kinderen die daar behoefte aan hebben en een goed en effectief klassenmanagement sleutelwoorden voor onze manier van lesgeven. Zowel pedagogisch als didactisch willen wij onderwijs aanbieden dat groei teweeg brengt bij elk kind, zo, dat het zich optimaal kan ontwikkelen. Daarvoor zijn drie basisbehoeften essentieel:

De behoefte aan relatie (plezier, veiligheid, vertrouwen).

De behoefte aan competentie, oftewel bekwaamheid (zelfvertrouwen, opdoen van succeservaringen).

De behoefte aan zelfstandigheid (eigen verantwoordelijkheid).

In de school bieden we rust. Duidelijkheid en structuur zijn heel belangrijk in onze school.

Naast het klassikale aanbod, dat gericht is op de 'gemiddelde leerling', hebben we ook oog voor excellentie. Er is een specialist hoogbegaafdheid in ons team, die dit coördineert. We zetten bij de kleuters hiervoor de map "Knappe kleuters in en bij de hogere groepen maken we gebruik van het Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid. (DHH) Allerlei verschillende materialen worden aangeboden. Ook worden er meer uitdagende opdrachten voor die kinderen klaargezet. Het komt voor dat een leerling in overleg met ouders en deskundigen een groep hoger wordt geplaatst, (versnellen). Dit kan ook voor één vak. Verder is, met twee andere scholen, een samenwerking opgezet voor een Plusklas (de Cheetahgroep). Eén keer per week komt deze groep bij elkaar met kinderen uit de groepen 5 t/m 8.

Voor kinderen die moeite hebben aan 'de norm' te voldoen, nemen wij zoveel mogelijk (preventief) maatregelen om van het onderwijs in de groep te blijven profiteren. In dat kader kan er ook voor gekozen worden om voor een bepaald vak groepsdoorbrekend te werken, er wordt dan een ontwikkelingsperspectief opgezet, (OPP). Dit gebeurt incidenteel. Inmiddels werken we groepsdoorbrekend op het gebied van voortgezet technisch lezen. (Estafette)

We zien daarvan heel goede resultaten en de leerlingen zijn erg gemotiveerd. Inmiddels is ook tutorlezen ingevoerd. Zo willen wij gestalte geven aan passend onderwijs voor elke leerling op onze school en een optimale ontwikkeling voor ieder kind realiseren waarbij we hoge verwachtingen hebben. We stimuleren eigenaarschap van het eigen leerproces.

Vanaf groep 3 toetsen we enkele keren per jaar met de bekende Cito-toetsen. De betekenis van de letters, na de beoordeling van de CITO-toetsen:

- A Goed tot zeer goed
- B Ruim voldoende tot goed
- C Matig tot voldoende
- D Zwak tot matig
- E Zwak tot zeer zwak

Soms geven observaties van het gedrag, de prestaties in de klas of de uitslagen van de toetsen aanleiding om maatregelen te nemen. Deze vinden systematisch en cyclisch plaats tijdens groeps- en leerlingenbesprekingen.

## Logopedie en Fysiotherapie

Het is mogelijk dat kinderen die logopedische behandeling nodig hebben, op de Constantijnschool logopedie krijgen. Deze behandelingen worden verzorgd door een logopedist van de Logopediepraktijk. De continuïteit van de zorg is gewaarborgd. Ook tijdens schoolvakanties is het mogelijk dat kinderen behandeld worden, aangezien de hoofdvestiging van de praktijk geopend is. Aan het begin van het schooljaar inventariseren de intern begeleidsters, samen met de logopedist, welke kinderen logopedie op school ( zullen) krijgen. Dit in samenspraak met de ouders van het kind.

Het is ook mogelijk dat kinderen van de Constantijnschool die kinderfysiotherapeutische behandeling nodig hebben, kinderfysiotherapie op school krijgen. Deze behandelingen worden verzorgd door een kinderfysiotherapeut van de Fysiotherapiepraktijk. De continuïteit van de behandeling wordt ongeacht de locatie te allen tijde gewaarborgd door de kinderfysiotherapeut. Het is ook mogelijk om in de praktijk de kinderfysiotherapie te verzorgen .

De kinderfysiotherapeut werkt niet in loondienst van de school, is zelfstandig werkzaam en verricht de werkzaamheden naar eigen inzicht. En is dus zelf eindverantwoordelijk.

Er wordt gewerkt volgens het "Gedragsprotocol Kinderfysiotherapie op het basisonderwijs," van de NVFK. Om voor kinderfysiotherapeutische behandeling in aanmerking te komen, wordt door de ouders (eventueel in samenspraak met de intern begeleider of de leerkracht) zelf een aanvraag aan de kinderfysiotherapeute gedaan met een hulpvraag, waaruit blijkt dat het zinvol is om het kind binnen de specifieke context van het basisonderwijs te onderzoeken en/of te behandelen.

## Maatschappelijk werker

In schooljaar 2022-2023 zal Wanda van der Weide aan onze school verbonden zijn als maatschappelijk werkster.

### ***Wat kan een schoolmaatschappelijk werker betekenen voor jou en/of binnen jouw school?***

In feite staat de deur open voor alle vragen op het gebied van welzijn van kinderen en ouderschap en alles wat daarbij komt kijken. Avedan is een laagdrempelige, toegankelijke en onafhankelijke organisatie waar ouders, leerlingen en leerkrachten aan kunnen kloppen met verschillende vragen. Dit kunnen zowel 'grote' als 'kleine' vragen zijn. Waarbij je als school/leerkracht het idee hebt dat het kind hierdoor minder tot leren komt dan gewenst.

Denk bijvoorbeeld aan de volgende situaties:

- Een kind dat niet lekker in zijn/haar vel lijkt te zitten, maar waar je niet echt de vinger op kan leggen.
- Een kind dat zich in een moeilijke thuissituatie bevindt, bijvoorbeeld een echtscheidingssituatie, verlies in de familie, ziekte van een gezinslid, geldzorgen etc.
- Een kind waar het thuis prima loopt, maar waar leermoeilijkheden zijn op school waardoor hij of zij gefrustreerd raakt. De schoolcoach is wellicht al ingeschakeld

voor in de klas en daarnaast liggen er nog wensen om het kind 1 op 1 te spreken over andere zaken.

- Een kind dat het lastig vindt om vriendjes of vriendinnetjes te maken. Dit merk je wellicht op school tijdens de pauzes.
- Een kind dat het moeilijk vindt om voor zichzelf op te komen en / of grenzen aan te geven.

Soms kan net dat ene gesprek dat duwtje in de goede richting geven waardoor de (leer) ontwikkeling weer op gang komt en/ of het welzijn van het kind verbetert.

Ook ouders zijn van harte welkom. Middels bijvoorbeeld een inlooppreekuur kunnen ouders even binnenlopen met de meest uiteenlopende vragen. Wanneer ouders lekker in hun vel zitten, heeft dit logischerwijs altijd invloed op hun kinderen, relatie – en gezinsleven. Op het moment dat er (ingrijpende) dingen spelen in het leven van ouders kunnen ze dit ook bespreekbaar maken met de maatschappelijk werkster. Maar denk bijvoorbeeld ook aan iets heel simpels: ouders die bijvoorbeeld op zien tegen de vakantie. Ook zij kunnen bij terecht bij de maatschappelijk werkster. Even sparren hoe je de vakantie vormgeeft zonder de structuur van school kan uitermate doeltreffend zijn. Het idee dat ouders dit ook gewoon even kunnen uiten, kan al erg veel uitmaken.

Het uitgangspunt is om een voorlichtende voorziening te zijn en hiermee te voorkomen dat er misschien 'zwaardere' zorg nodig is en/of ingezet hoeft te worden.

## Groeps- en leerlingenbesprekingen

Als uitgangspunt geldt dat er over de leerlingen, wanneer dat noodzakelijk is, altijd gesproken zal worden en dat ouders hierbij een belangrijke plaats innemen. Zij kennen hun kind als geen ander. Ouders worden op de hoogte gebracht en om advies gevraagd. Ook door middel van kind-gesprekken krijgen we goede oplossingen aangereikt. Dit geldt voor de leerkrachten onderling (bijvoorbeeld naar aanleiding van het uitwisselen van gegevens wanneer de leerling voor een bepaald vak in een andere groep zit of aan het begin of eind van een cursusjaar voor het geven van informatie aan de leerkracht naar wie de leerling toegaat), maar ook voor het verstrekken van informatie aan of door de andere disciplines die met het kind te maken hebben. Ook tijdens de leerlingenbesprekingen kan de problematiek van een leerling ter sprake gebracht worden.

Wij geven de leerlingenzorg handelingsgericht gestalte volgens het Handelings Gericht Werken-principe, (HGW). Wij willen afstemming realiseren op de onderwijsbehoefte van de leerlingen en hier handelingsgericht en planmatig mee omgaan. Dat betekent dat wij ons steeds afvragen: "Wat heeft dit kind nodig?"

In de praktijk betekent dit het volgende:

Tweemaal per jaar worden er groepsplannen gemaakt aan de hand van analyses. Deze plannen worden door de groepsleerkracht en de interne begeleider geëvalueerd. Hieruit worden dan leerlingen gesignaleerd met nog meer specifieke onderwijsbehoeften. Deze leerlingen kunnen ingebracht worden in het SOT. (SOT = School Ondersteunings Team en bestaat uit leerkracht, ib-er en directeur). Vervolgens worden deze leerlingen eventueel in een SOT-breed overleg met ook externe deskundigen besproken nadat de interne begeleider voor observatie in de groep op bezoek is geweest. Aan het SOT-breed kunnen, onder voorzitterschap van de directeur, de volgende personen deelnemen:

- de ouder(s);
- de groepsleerkracht;

- de intern begeleider;
- de orthopedagoog;
- de maatschappelijk werker;
- de jeugdconsulent van de gemeente;
- de schoolverpleegkundige;
- de collegiaal consulente van de Elimschool;
- de schoolcoach van het Samenwerkingsverband
- eventueel andere deskundigen.

In dit team wordt zoveel mogelijk een passend onderwijsarrangement samengesteld. Een kind wordt na toestemming van de ouders in het SOT-breed besproken. Het spreekt vanzelf dat ouders diverse keren in dit traject worden uitgenodigd om op de hoogte te blijven van de vorderingen en het functioneren van hun kind. Soms is een telefoontje voldoende om informatie uit te wisselen. Goede communicatie, afstemming en samenwerking met ouders vinden wij, net als u, heel belangrijk. Ouders (verzorgers) kennen het kind als geen ander en kunnen waardevolle informatie verschaffen.

## Ontwikkelingsperspectief of OPP

Soms volgen kinderen een eigen leerlijn. Voor deze kinderen wordt een ontwikkelingsprofiel (OPP) opgesteld. Dit gebeurt altijd in overleg met ouders en na consultatie van externen. In het OPP wordt op een planmatige manier beschreven wat de tussen- en einddoelen zijn van de leerling en via welke leerlijnen dit zal verlopen. Tevens wordt hierin aangegeven wat de planning is voor het einddoel in groep 8, het zgn. uitstrooprofiel. Een OPP is meestal vereist als een leerling wordt ondersteund vanuit het SWV (Samenwerkingsverband). Twee keer per jaar wordt een OPP samen met ouders geëvalueerd. Vanzelfsprekend zijn bij alle procedures rond leerlingenzorg de ouders als overlegpartners betrokken. Ouders kunnen in deze rekenen op professionele ondersteuning van onze school. Goed overleg met de ouders vinden we ten allen tijde heel belangrijk. Een goede informatie-uitwisseling tussen ouders en school maakt dat ouders goede keuzen kunnen maken voor hun kind.

## Passend Onderwijs

### Passend Onderwijs binnen Samenwerkingsverband (SWV)

#### Twente Noord

Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. De basisscholen in Noord Twente willen dat zoveel mogelijk kinderen naar een gewone school in de buurt kunnen gaan. Kinderen die het echt nodig hebben, kunnen ook onderwijs krijgen in het speciaal (basis)onderwijs. Dat blijft bestaan. Voor het passend onderwijs werken de scholen samen. Dit noem je een samenwerkingsverband (SWV). Onze school hoort bij SWV Twente Noord. Vanaf augustus 2014 regelt het SWV de toelating tot de speciale scholen. Het SWV ondersteunt ouders en school bij overplaatsing naar het speciaal (basis)onderwijs.

#### Wat is er veranderd?

Heeft uw kind extra ondersteuning nodig? De Constantijnschool wil voor elk kind een passende onderwijsplek vinden. Soms lukt dit bij ons op school. Soms moeten we samen op zoek naar een andere vorm van onderwijs. Ouders hoeven geen ingewikkelde verwijzingsprocedure te doorlopen. Een trajectbegeleider van het SWV helpt ouders en school bij het regelen van de juiste ondersteuning of plaatsing op een speciale school.

## Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

De Constantijnschool beschrijft welke mogelijkheden de school heeft om leerlingen met speciale onderwijsbehoeften onderwijs te kunnen bieden. Dit profiel is voor ouders in te zien op school. Het SWV heeft een overzicht van alle profielen van alle scholen binnen het samenwerkingsverband. Het profiel geeft een beeld van de mogelijkheden van de Constantijnschool, maar ook van de grenzen.

### **Mijn kind heeft extra ondersteuning nodig. Wat moet ik doen?**

Als u uw kind voor het eerst aanmeldt bij een school:

- U meldt uw kind schriftelijk aan bij de school van uw keuze;
- U geeft de school de noodzakelijke informatie over uw kind;
- De school schat in of er extra ondersteuning nodig is. De school gaat hierover samen met u in gesprek;
- Samen met school, ouders en deskundigen worden de mogelijkheden gewikt en gewogen;
- De school bekijkt of extra ondersteuning in eigen school te regelen is;
- Lukt dit niet, dan zoekt de school samen met de ouders naar een andere geschikte school;
- Om dit goed te kunnen bespreken en te organiseren, vraagt de school trajectbegeleiding aan bij het SWV. Ouders kunnen ook zelf trajectbegeleiding aanvragen bij het SWV;
- De trajectbegeleider organiseert overleg waarbij ouders, school en deskundigen aanwezig zijn;
- Uit dit overleg volgt een besluit over toelating tot de meest geschikte school. Soms is dit een andere basisschool, maar vaak een speciale school.

Als uw kind al onderwijs volgt op de basisschool?

- De school of ouders constateren dat mogelijk extra ondersteuning nodig is;
- De school organiseert zorgoverleg met het schoolondersteuningsteam (SOT). Ouders worden hierbij uitgenodigd en denken mee over oplossingen;
- De school bekijkt of de noodzakelijke extra ondersteuning in de eigen school te regelen is;
- Lukt dat niet, dan zoekt de school samen met de ouders naar een andere geschikte school;
- Omdat goed te kunnen organiseren, vraagt de school trajectbegeleiding aan bij het SWV. Ouders kunnen dit ook zelf aanvragen. De trajectbegeleider organiseert het overleg waarbij ouders, school en deskundigen aanwezig zijn;
- Uit dit overleg volgt een besluit van toelating tot de meest geschikte school;
- De trajectbegeleider ondersteunt ouders bij de keuze en kennismaking op een andere school.

### **Contactinformatie van het SWV:**

[www.swv-twentenoord.nl](http://www.swv-twentenoord.nl)

## Passend Onderwijs op de Constantijnschool

“Geen kind tussen wal en schip” is het motto van de overheid, om het onderwijs zoveel mogelijk thuisnabij te geven. Daarbij wordt de positie van de ouders verder versterkt.

Per 1 augustus 2014 geldt de nieuwe wet op Passend Onderwijs. De besturen primair onderwijs en speciaal onderwijs in de regio Twente Noord werken samen binnen het kader van deze wet.

De nieuwe wet geeft aan het nieuwe SWV van deze besturen, een wettelijke opdracht.

Deze opdracht houdt in dat de besturen gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor:

- a. het niveau van basisondersteuning dat de scholen bieden;
- b. hoe passend onderwijs in regio Twente Noord gerealiseerd wordt;
- c. hoe het geld voor de extra ondersteuning verdeeld en besteed wordt;
- d. hoe de ondersteuning voor leerlingen in het reguliere onderwijs toe wordt gewezen;
- e. hoe de verwijzing naar het speciaal onderwijs gaat verlopen hoe ouders worden geïnformeerd over de manier waarop de ondersteuning voor leerlingen is ingericht.

De besturen van het samenwerkingsverband beschrijven bovenstaande onderwerpen uitvoerig in een ondersteuningsplan. De planraad van SWV Twente Noord geeft instemming aan dit ondersteuningsplan.

In deze planraad zijn ouders en personeelsleden vertegenwoordigd van de basisscholen en scholen voor speciaal onderwijs in Twente Noord. Alle basisscholen in Twente Noord werken aan de uitwerking van het gevraagde niveau van basisondersteuning. De basisondersteuning is beschreven in een aparte notitie.

Samenvattend is de strekking van deze notitie basisondersteuning:

1. Het concept van handelingsgericht werken wordt toegepast. Dat betekent dat:
  - bij het organiseren van aanvullende ondersteuning voor leerlingen de onderwijs- en opvoedingsbehoeften van leerlingen uitgangspunt zijn;
  - het ondersteuningsarrangement een kansrijk traject is waarin ouders, school en professionals vanuit andere instellingen hun aanpak op elkaar afstemmen en samenwerken;
  - ouders en leraren worden gezien als partners en ervaringsdeskundig;
  - er vooral wordt gewerkt vanuit ontwikkelingskansen en mogelijkheden d.w.z. oplossingsgericht;
  - de werkwijze systematisch, stapsgewijs en transparant wordt opgezet;
  - denkend vanuit één plan voor één kind wordt samengewerkt door alle betrokkenen met zo min mogelijk bureaucratie;
  - er planmatig en doelgericht wordt gewerkt waarbij alleen gegevens worden gebruikt die relevant zijn voor het handelen;
  - door gebruik te maken van regelmatige evaluatie, gegevens worden verzameld om de werkwijze voortdurend doeltreffender te maken.
2. De IB-er organiseert groeps- en leerlingbesprekingen met de leerkrachten. Leerlingenbesprekingen worden vastgelegd in een format. Er wordt planmatig beoordeeld welke ondersteuning het beste werkt bij een bepaalde leerling. Soms wordt hiervoor een groeidocument gebruikt waarbij de inbreng van ouders als educatief partner belangrijk is.
3. In de groepen gaat de leerkracht goed om met verschillen. Er wordt in 3 niveaus les gegeven met een individuele aanpak waar nodig (inzet OPP).
4. De school werkt meer en meer met een snel opererend schoolondersteuningsteam (SOT). De IB-er coördineert de

zorgtaken, de directeur is voorzitter van het SOT. Ouders en leerkrachten zijn als (ervarings)deskundigen aanwezig bij overleggen. Andere deskundigen, zoals de ambulante begeleiders, orthopedagoog, school- maatschappelijk werker en schoolverpleegkundige sluiten aan bij het SOT.

5. Het SWV Twente Noord en de afdeling (SWV WSNS) faciliteren scholen bij de basisondersteuning door expertise beschikbaar te stellen (schoolcoaches, orthopedagoog en specialisten). De school stemt goed af over de ondersteuningsstructuren binnen de afdeling.
6. De school stemt waar nodig af met de gemeentelijke zorgstructuren. De school heeft in een eigen schoolondersteuningsprofiel beschreven waar de grenzen en de mogelijkheden van de school (team) liggen qua ondersteuningsmogelijkheden. De school, het bestuur en de afdeling zullen actief werken om deze grenzen op te schuiven naar een zo ruim mogelijk passend aanbod. Het schoolondersteuningsprofiel is besproken met de MR en ligt ter inzage in de school.

Deze benadering betekent een enorme cultuuromslag: in plaats van de nadruk te leggen op wat een kind niet kan, is het vertrekpunt om zoveel mogelijk maatwerk te leveren en aan te sluiten bij wat uw kind wél kan en wat het nodig heeft! Elke school geeft in een schoolondersteuningsprofiel aan hoe kinderen met specifieke onderwijsbehoeften worden begeleid.

Op [www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl) is de landelijke ontwikkeling te volgen en op school kunt u informeren hoever wij zijn in deze ontwikkeling.

## Het schoolondersteuningsprofiel

Hieronder beschrijft de Constantijnschool haar Schoolondersteuningsprofiel (SOP). Andere documenten waar informatie te vinden is over de ondersteuningsstructuur zijn:

- Het schoolondersteuningsprofiel (SOP);
- De notitie "Basisondersteuning" van SWV Twente Noord;
- Het "Ondersteuningsplan van SWV Twente Noord."

### 1. De missie

De missie van de Constantijnschool sluit aan bij die van het SWV Twente Noord. De Constantijnschool biedt passend basisonderwijs zodat dit onderwijs en de begeleiding van kinderen zo snel, zo normaal, zo dichtbij en zo goed mogelijk wordt georganiseerd. De school volgt hier de afspraken, zoals die in SWV Twente Noord zijn gemaakt.

De missie van het SWV is leerlingen kwalitatief goed passend onderwijs te bieden in een omgeving, die zo thuisnabij en zo regulier als mogelijk is. De ontwikkelingsmogelijkheden en het welbevinden van de leerlingen sluiten zo goed mogelijk aan bij de passend onderwijsplek.

### 2. De visie

De Constantijnschool maakt dit mogelijk door:

- De afspraken rondom basiszorg en kwaliteitszorg volgens de eisen van de inspectie planmatig toe te passen;

- De uitgangspunten volgens Handelingsgericht Werken (HGW) in de praktijk te brengen;
- Zo vroeg mogelijk de deskundigheid van ondersteuners in het SWV in te schakelen om voor iedere leerling een onderwijsarrangement op maat mogelijk te maken.

### 3. Ambitie passend onderwijs

De school werkt samen met deskundigen binnen en buiten onze school, zodat zoveel mogelijk leerlingen passend onderwijs kunnen volgen. Het team streeft bij alle leerlingen tot een zo ruim mogelijk passend aanbod te komen. De school beschrijft in het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) waar de grenzen van de mogelijkheden van ons schoolteam liggen. De school zoekt steeds naar mogelijkheden om deze grenzen op te schuiven. Ter ondersteuning van het team beschikt de school over gespecialiseerde leerkrachten en extra ondersteuningsmogelijkheden. De school beschikt over een team dat goed is voorbereid om onderwijs –en opvoedproblemen te voorkomen en te verhelpen.

### 4. Ondersteuningsstructuur

De school wordt op verzoek ondersteund vanuit het SWV via de inzet van een Expertise en Dienstenteam (E&D). Dit team bestaat uit specialisten uit cluster 3 en 4. Via de afdeling en het schoolbestuur is de inzet mogelijk van een orthopedagoog. De school heeft een ondersteuningsteam (SOT). Dit SOT houdt volgens een vaste planning groeps- en leerlingbesprekingen. Deze groeps- en leerlingbesprekingen vinden plaats volgens de zogenaamde HGW werkwijze. Binnen deze werkwijze staat planmatig en doelgericht werken voorop. Vragen rondom leerlingen worden besproken op basis van hun ondersteuningsbehoefte.

Leerlingbesprekingen verlopen volgens planning maar kunnen ook op afroep plaats vinden. Dit als snel en direct gehandeld moet worden. Bij het SOT overleg kunnen zowel deskundigen uit de school, het bestuur als het SWV aansluiten. Ook is het mogelijk dat deskundigen uit de gemeentelijke jeugdzorg aansluiten, zoals de maatschappelijk werker, schoolverpleegkundige, schoolarts, leerplichtambtenaar of wijkagent.

De school maakt hierdoor effectief gebruik van nuttige en noodzakelijke adviezen van externe partners.

Over een SOT overleg worden ouders altijd geïnformeerd. Ouders worden altijd betrokken bij besprekingen en besluiten over hun kind.

Het SOT kan aan het SWV ook advies en ondersteuning vragen in de vorm van een schoolcoach. Een schoolcoach is voor een aantal uren per jaar aan de school verbonden en kan flexibel worden ingezet. Het SWV biedt deze ondersteuning om samen met het SOT en ouders te onderzoeken of binnen onze school nog kansen liggen om passend onderwijs te bieden. Schoolcoaches zijn door het SWV speciaal opgeleid om dit te bespreken samen met ouders en SOT. De schoolcoach wordt pas ingezet als eerdere aanpak niet heeft geleid tot een blijvende oplossing maar we kunnen hem ook om advies of een observatie vragen. Het is mogelijk dat ondanks inzet van extra deskundigen het verwachte doel niet wordt bereikt. De ondersteuningsstructuur van het eigen bestuur, afdeling of SWV is dan vaak al actief geweest ten behoeve van de leerling. Een groeidocument geeft aan welke acties al dan niet met succes reeds zijn ingezet. Er is echter nog geen zicht op een blijvende oplossing. Hierdoor zijn andere acties nodig om voor de leerling passend onderwijs te kunnen organiseren. De Intern Begeleider (IB-er) neemt in zo'n situatie contact op met het SWV om ondersteuning van een trajectbegeleider te vragen voor een HIA-overleg. Handelingsgericht Arrangeren. Samen bereiden de IB-er en de

trajectbegeleider het verdere verloop van het proces voor. In ieder geval worden de ouders en de leraren betrokken bij het overleg. Het traject met de trajectbegeleider zoekt in de eerste plaats naar oplossingen binnen de eigen of een andere basisschool. Het overleg kan echter ook tot een advies leiden, waar bij een toelaatbaarheid tot het S(B)O aan de orde is.

Het SOT zal steeds streven leerlingen een maximale kans te bieden om in een zo regulier mogelijke setting onderwijs te krijgen. De school zet zich actief in om het aantal verwijzingen naar het S(B)O zo gering mogelijk te houden.

Het SWV Twente Noord heeft een centraal gestuurd Expertise en Dienstenteam (E&D) ingericht. Dit team werkt vraaggericht, ondersteunt de schoolontwikkeling richting passend onderwijs en faciliteert de professionalisering van de leerkrachten.

De werkwijze is zowel curatief als preventief. Doel is het accent meer en meer op preventieve zorg te leggen. Het E&D team is in ontwikkeling. Iedere school kan van het expertise aanbod van cluster 3 en 4 gebruik maken. Naast het E&D team is ook expertise beschikbaar op afdelingsniveau (SWV WSNS).

### **5. Basisprofiel van de Constantijnschool**

De Constantijnschool biedt basisondersteuning. Dit zijn afspraken over de ondersteuningsmogelijkheden, waar alle basisscholen in Twente Noord naar streven. De school heeft in het SOP aangegeven hoe de stand van zaken is t.a.v. deze afspraken.

De Constantijnschool heeft haar onderwijs zo ingericht dat

- vroegtijdig leer -, opgroei - en opvoedproblemen worden signaleerd;
- een veilig (sociaal) schoolklimaat voor alle leerlingen geboden wordt;
- er een aanbod is voor leerlingen met dyslexie of dyscalculie;
- er een aanbod is voor leerlingen met meer of minder dan gemiddelde intelligentie;
- er een aanpak is, gericht op het voorkomen van gedragsproblemen.

De Constantijnschool werkt met duidelijke afspraken om sociaal emotionele problematiek en gedragsproblemen te voorkomen. De school ontwikkelt een pedagogische aanpak waarin leerlingen met ontwikkelingsproblemen, zoals ADHD en autisme structuur wordt geboden. De Constantijnschool staat open voor een gesprek met ouders over de opvang van leerlingen met meer ingewikkelde of intensieve ondersteuningsvragen. In het SOP heeft de school aangegeven bij welke specifieke ondersteuningsvragen het schoolteam zich meer of minder ervaren vindt. De ondersteuningsmogelijkheden van de school kunnen begrensd worden door verschillende oorzaken. De complexiteit of meervoudigheid van de problematiek bij een individuele leerling kan een grens voor de school zijn. De Constantijnschool heeft ook deze grenzen verwoord in haar eigen SOP. De volgende redenen kunnen grenzen van de school bepalen:

- veiligheid van medeleerlingen en leerkracht;
- mate van zelfredzaamheid;
- mate van fysieke en/of medische verzorging;
- kwaliteit en kwantiteit van het onderwijs dat mogelijk is;
- benodigde materiële ondersteuning van hulpmiddelen.

### **6. Aanmeldingsprocedure**

Bij aanmeldingen van kinderen, die voor het eerst naar de basisschool gaan, is de zorgplicht van kracht. De Constantijnschool zal samen met de ouders onderzoeken of in het geval van specifieke

ondersteuningsbehoeften de school de aangemelde leerling voldoende onderwijs kan bieden. Leerlingen binnen de basisondersteuning worden geplaatst op de school van aanmelding, mits aan andere plaatsingsvoorwaarden is voldaan. Indien nodig bespreekt het SOT de ondersteuningsbehoeften. Het E&D (Expertise- en Dienstencentrum) van het SWV en ook andere deskundigen kunnen hierbij adviseren en ondersteunen. Kan de school onvoldoende tegemoet komen aan de ondersteuningsbehoeften, dan is het schoolbestuur verantwoordelijk een plek te vinden binnen het eigen bestuur of in samenwerking met het SWV binnen een andere BaO -of S(B)O-school. In het laatste geval zal de school de hulp van een trajectbegeleider van het SWV inroepen (zie boven).

### **Stiefouders**

Nieuwe partners/stiefouders zijn volgens de wet formeel geen gesprekspartners. Dat betekent dat de school in principe geen informatie hoeft uit te wisselen met stiefouders die geen gezag hebben. Stiefouders mogen aanwezig zijn bij een gesprek, na toestemming van beide gezag dragende ouders. Deze stiefouders hebben geen spreekrecht, maar nemen deel als toehoorders. Aan de leerling van 12 jaar en ouder wordt toestemming voor de betrokkenheid van de stiefouder gevraagd.

## **Vragen, opmerkingen, klachten**

Wij willen goed luisteren naar opmerkingen en/of klachten. Komt u er altijd mee naar school!

Meestal kunnen we bepaalde problemen meteen oplossen; soms moeten we er eerst in het team over spreken. U hebt altijd recht op antwoord.

Wij beloven u iedere vraag, opmerking en/of klacht serieus te nemen; wij kunnen u niet beloven dat iedere suggestie ook uitgevoerd gaat worden.

Overal waar gewerkt wordt, zijn wel eens misverstanden en worden af en toe fouten gemaakt.

Dat is op onze school niet anders. U bent altijd welkom om met ons daarover te spreken.

Aanspreekpunten zijn :

- de groepsleerkracht, bij vragen over uw kind en het onderwijs;
- de directie, bij vragen over het functioneren van een leerkracht/algemene zaken/het schoolbeleid;
- MR, bij vragen over het functioneren van de directie / het beleid van het bestuur.

## **Klachten, beroepen en geschillen**

Er kan iets gebeuren waarover u een klacht wilt indienen. Of het nu gaat om leerlingen, hun ouders, leerkrachten, bestuursleden of vrijwilligers. Alle mensen die bij school betrokken zijn, hebben de mogelijkheid om een klacht in te dienen over iets waar ze het niet mee eens zijn.

De meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school, zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is, of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op de klachtenprocedure.

Klachten kunnen bijvoorbeeld gaan over begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten.

### Indienen van klachten

Blijkt het noodzakelijk te zijn dat de klacht verder wordt besproken, dan kan onze contactpersoon u daarbij helpen.

Als in een procedure de collegiale verhouding onder druk komt te staan, zal hij/zij al snel doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon van onze schoolvereniging. De contactpersoon neemt u en uw klacht serieus en zal u helpen om gehoor te vinden voor uw klacht. De contactpersoon zal u verwijzen naar de externe vertrouwenspersoon, deze kan u ondersteunen bij het formuleren van uw klacht.

#### **Het volgende is van belang:**

Klachten moeten binnen een jaar na de gedraging of beslissing worden ingediend;

Als het tot een daadwerkelijke klacht komt, wordt deze schriftelijk ingediend en ondertekend;

De klager bepaalt zelf of hij/zij de klacht bij het bevoegd gezag of bij de klachtencommissie indient (een klacht kan niet bij de contactpersoon ingediend worden).

Ons schoolbestuur heeft zich aangesloten bij de Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO). De adresgegevens van deze stichting zijn:

Postbus 82324  
2508 EH Den Haag  
T 070-3861697  
F 070-3020836  
E info@gcbo.nl

Voor informatie over de klachtenprocedures, de samenstelling van de commissies, de wet- en regelgeving en de jurisprudentie, verwijzen wij u naar de website [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl).

### Meldcode 'Kinder mishandeling en huiselijk geweld'

Kindermishandeling komt in ons land helaas ook voor. Om deze vorm van geweld zoveel mogelijk te voorkomen of in elk geval terug te dringen, is in 2011 de wettelijke meldcode 'Huiselijk geweld en kindermishandeling' ingevoerd voor beroepskrachten in het onderwijs, de kinderopvang, de jeugdzorg, de (jeugd)gezondheidszorg, maatschappelijke ondersteuning en justitie. Het gaat in feite om een stappenplan, dat beroepskrachten ondersteunt in de omgang met signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling.

Binnen onze school wordt volgens de meldcode gewerkt. Op onze school is de interne contactpersoon de persoon die het stappenplan uitvoert, waarbij er ook een externe aandachtsfunctionaris wordt betrokken. Meer informatie vindt u op [meldcode.nl](http://meldcode.nl)

### Pesten... game over!

Juist als je wordt gepest wil je niet meer spelen. Als je wordt gepest kun je niet meer spelen. Als je wordt gepest mag je niet meer spelen. Laten we als leerkrachten en ouders er oog voor hebben. Een gepeste leerling heeft het moeilijk, soms heel moeilijk! Mocht u pestgedrag opmerken, neemt u dan meteen contact op met de

leerkracht, onze Interne Begeleiders, de directie of de contactpersonen. De school beschikt over een uitgebreid Pestprotocol. Daar kunt u ons op aanspreken. U kunt het protocol raadplegen op onze website.

### Contactpersoon/vertrouwenspersoon

Onze contactpersoon (vertrouwenspersoon intern) is:  
Mevr. L. Minkjan door de school in te vullen.

De vertrouwenspersoon van onze schoolvereniging PCPO Rijssen is: Dhr. H. (Henk) Grit, werkzaam bij VIAA. Hij is te bereiken op 06-24321661 of [h.grit@viaa.nl](mailto:h.grit@viaa.nl).

Het centraal meldpunt van de vertrouwensinspecteur is 0900-1113111.

### Privacy en leerlinggegevens

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. In het privacyreglement van het bestuur is beschreven hoe de school omgaat met persoonsgegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld.

Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van de stichting die de gegevens strikt noodzakelijk nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermiddelen. Hiervoor wordt een beperkte set met persoonsgegevens uitgewisseld met leveranciers om bijvoorbeeld een leerling te identificeren als die inlogt.

Wij hebben met leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken, als wij daar toestemming voor geven. Een lijst van de leveranciers waar de school afspraken mee heeft gemaakt, is op te vragen bij de school.

Daarnaast kan het nodig zijn dat wij gegevens uitwisselen met andere externe partijen, denk aan zorginstanties. Deze zijn vermeld in het privacyreglement. Als voor de uitwisseling geen wettelijke verplichting bestaat, dan vragen wij u vooraf toestemming om met deze partijen gegevens te mogen uitwisselen.

Bij de inschrijving van uw kind(eren) vragen wij u om toestemming voor het gebruik van foto- en videomateriaal, het delen van uw contactgegevens met andere ouders en het gebruik van sociale media door uw kind(eren). U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen. U kunt dit kenbaar maken via een mail aan de directeur.

De school vraagt ouders nadrukkelijk om terughoudend te zijn met het maken van foto's en video's binnen de school. Het is voor ouders



niet toegestaan om foto's/video's die gemaakt zijn, op school te delen via sociale media of te gebruiken voor commerciële doeleinden.

## Voortgezet onderwijs

De meeste leerlingen van onze school gaan na de basisschool naar Reggesteyn in Rijssen, de Passie in Wierden, De Waerdenborgh in Holten of de Pius X in Rijssen. Daarnaast gaat er incidenteel ook leerlingen naar de Jac. Fruijtier in Rijssen en naar het AOC of het Noordik in Almelo.

Bij de overstap naar het voortgezet onderwijs informeren wij de VO-scholen uitgebreid over de kinderen in groep 8, zodat de overgang zo soepel mogelijk verloopt. Daarna houden zij ons op de hoogte van de prestaties van onze oud-leerlingen. De rapportcijfers van onze oud-leerlingen worden namelijk de eerste jaren door het voortgezet onderwijs aan ons doorgegeven.

De voorbereidingen op de schoolkeuze vinden vooral plaats in groep 8. Op een informatieavond aan het begin van het nieuwe schooljaar leggen wij de procedure van het schoolkeuzetraject aan de ouders uit. Gedurende het schooljaar zijn er verschillende contact- en overlegmomenten met ouders én leerlingen. Zo vinden er dit schooljaar gesprekken plaats over de voortgang van elke leerling in november 2022 en wordt er dan ook al een voorlopig advies gegeven over het best passende schoolniveau. In februari 2023 wordt een definitief advies gegeven. Het definitief advies is gebaseerd op de behaalde rapportcijfers in groep 8 en de resultaten op de Cito-toetsen in de voorgaande jaren. Verder spelen ook andere factoren een rol, zoals leermotivatie, huiswerkhouding, zelfstandigheid en de leer- en luisterhouding in de klas. De school adviseert alléén over het niveau. U als ouder beslist op welke school u uw kind aanmeldt. Wij helpen u in dit traject om de verschillen tussen scholen duidelijk te krijgen. Daarnaast zijn er ook voldoende mogelijkheden om de scholen te bezoeken op de diverse open dagen en informatieavonden. Het is ons doel om ervoor te zorgen dat iedere leerling op de juiste plaats binnen het voortgezet onderwijs terecht komt. Als de schoolkeuze door de ouders is doorgegeven, worden de aanmeldingsformulieren door de basisschool ingevuld. Nadat u als ouders uw eigen gegevens en plaatsingswens heeft ingevuld, maken wij het dossier compleet en melden wij uw kind aan bij de door u gekozen school.

De Centrale Eindtoets wordt dit schooljaar op 16, 17 en 19 april 2023 afgenomen. In mei 2023 wordt de uitslag bekend gemaakt. De toets is vooral bedoeld om het kennisniveau van de leerling aan het eind van groep 8 te bepalen. Deze score wordt in een aantal gevallen ook gebruikt als een soort second opinion om het schooladvies aan te passen. Het is goed om te weten dat schooladviezen alleen mogen worden bijgesteld naar een hoger niveau.

In het afgelopen schooljaar 2021/2022 telde groep 8 in totaal 25 leerlingen. Op één uitzondering na hebben alle leerlingen de toets gemaakt.

Uitstroom naar VO-scholen aan het eind van het schooljaar 2021-2022	
VO-school	lIn.
Reggesteyn Rijssen	16
De Passie Wierden	3
De Waerdenborgh Holten	0
Pius X Rijssen	5
Boslust Ommen	1

Uitstroom naar niveau aan het eind van het schooljaar 2021-2022	
niveau	lIn.
VSO	1
PRO	1
VMBO BL	2
VMBO BL/KL	1
VMBO KL	6
VMBO TL	5
VMBO/HAVO	2
HAVO	4
HAVO/VWO	2
VWO	1

Behaalde scores op de Centrale Eindtoets				
	2018	2019	2021	2022
landelijke score	534,9	535,7	534,5	534,8
Constantijnschool	535,4	535,4	534,1	528,6

Omdat er in 2019-2020 door de coronacrisis geen centrale eindtoets is gemaakt ontbreekt 2020. De afgelopen cursus 2020-2021 hadden we 2 groepen 8. Hieronder de gemiddelde resultaten van beide groepen.

## Contacten met ouders

Onze school ziet ouders als een belangrijke partner voor het bereiken van de beste resultaten voor onze leerlingen. Wij vinden het belangrijk om, daar waar mogelijk, samen met u ons onderwijs en onze zorg voor uw kind vorm te geven. Thuis en school zijn de belangrijkste leefmilieus van een kind. Als ouder doet u van jongs af aan dagelijks ervaringen op met uw kind. U weet dus veel over het karakter, de ontwikkeling en de beste aanpak van uw kind. Leerkrachten maken uw kind ook een groot deel van de dag mee en zien van uw kind vooral de ontwikkelingen in het leren en het gedrag in de groep. Wij vinden het belangrijk om deze ervaringen met elkaar uit te wisselen. Daarmee kunnen we gezamenlijk de ontwikkeling van uw kind zo goed mogelijk stimuleren en begeleiden

Wij informeren u over alle belangrijke gebeurtenissen op school, door middel van onze nieuwsbrief "Contact", over algemene schoolzaken en natuurlijk over het wel en wee van uw kind(eren). We stellen het op prijs als u ons ook van belangrijke gebeurtenissen thuis op de hoogte houdt. Een goede samenwerking tussen school en thuis bevordert het welbevinden van uw kind(eren). Uiteraard zijn we ook erg blij met de hulp van ouders bij diverse schoolactiviteiten.

## Kennismakingsgesprekken

We hebben in de maand maart met ouders die hun eerste kind aanmelden, een kennismakingsgesprek. De ouders waarvan de kinderen na 1 januari op school komen, worden begin november uitgenodigd.

Kenmerk voor een goed gesprek is dat er zodanig wordt gecommuniceerd dat er een duidelijke informatie uitwisseling plaatsvindt. We vinden het belangrijk om van de ouders te horen wie en hoe hun kind is, omdat zij hun kind het beste kennen en de eerstverantwoordelijken voor hun kind zijn en blijven. Dit eerste gesprek kan aanleiding zijn voor het inroepen van externe hulp, omdat wij op grond van de informatie van ouders als school handelingsverlegenheid verwachten. Uiteraard zal dit in goed overleg met de ouders plaatsvinden.

## Startgesprekken en huisbezoeken

Ook dit schooljaar houden wij de startgesprekken voor de groepen 3 t/m 8 en wel in week 37 van 12 tot en met 15 september 2022. Deze zijn in de plaats gekomen van de huisbezoeken. De kinderen van de groepen 1 en 2 krijgen wel een huisbezoek en ook nieuwe gezinnen die bij ons op school komen in hogere leerjaren, krijgen een huisbezoek. Ook kan het zijn dat in overleg ouders bezoek van de school ontvangen of dat ouders op school worden uitgenodigd. Het gaat dan meestal om het doorspreken van extra hulp voor uw kind. Zo weten wij ook wat er bij u leeft.

Tijdens de startgesprekken op school is er gelegenheid om verwachtingen voor het komende jaar te bespreken. Het is de bedoeling dat uw kind ook mee komt naar dit gesprek. Wellicht hebt u nog specifieke informatie voor de leerkracht. We vinden het belangrijk om van elkaar te weten wat er nodig is om de leerlingen zo goed mogelijk te laten functioneren.

U kunt deze avond ook vragen stellen over de groepsinformatiefolder, die op de eerste dag is uitgereikt aan ieder kind.

## Informatieavonden

Aan het begin van het schooljaar worden voor de groepen 1, 2 en 3 een informatieavond gehouden. Op die avond wordt in het kort verteld wat er in dat leerjaar aan de orde komt en wat de regels en afspraken zijn. Ook zal er ruimschoots gelegenheid zijn om vragen te stellen.

## Informatie aan gescheiden ouders

Er zijn kinderen bij ons op school waarvan de ouders niet bij elkaar wonen. Wij vinden het belangrijk om beide ouders goed te informeren over de ontwikkeling van hun kind of kinderen. Voorwaarde is natuurlijk wel dat beide ouders zelf hun verschillende adressen kenbaar maken aan de directeur. Uitgangspunt voor de school is dat de verzorgende ouder (de ouder waar het kind gedurende de schoolweek woonachtig is) belast is met de opvoeding van het kind en in juridische zin het ouderlijk gezag uitoefent. Deze ouder is voor de school het aanspreekpunt en de overlegpartner. De school gaat er vanuit dat de verzorgende ouder de wettelijke verplichting tot informatieverstrekking jegens de andere ouder nakomt. Voor informatieavonden, 10 minutengesprekken en andere gesprekken van welke aard dan ook wordt de verzorgende ouder uitgenodigd. Deze draagt er zorg voor dat de andere ouder geïnformeerd wordt over het te houden gesprek en over de inhoud van het gesprek en eventuele afspraken die tijdens het gesprek gemaakt zijn. Als één van de ouders het anders wil, kan hij of zij contact opnemen met de directeur. Als school hanteren wij het Protocol Informatievoorziening bij kinderen van gescheiden ouders. Indien u dat wenst kunt u dat opvragen bij de directie.

## Gespreksavonden

Om de vorderingen en het welzijn van uw kind(eren) te bespreken, krijgt u drie maal per jaar, in november, februari en in juni, gelegenheid voor een tien-minutengesprek. De eerste keer in november verwachten wij alleen ouders die vragen hebben over de ontwikkeling van hun kind.

Op de kijkavond in februari verwachten wij alle ouders om zowel rapport, als Cito-uitslagen te bespreken. In juni verwachten wij alleen de ouders die vragen hebben over het tweede rapport en de scores van de eindtoetsen van Cito.

## Inloopochtenden

Op dinsdag 15 en woensdag 16 november, zijn er in de groepen 1 t/m 8 inloopmorgens, waarop de ouders het eerste gedeelte van de morgen in de groep kunnen meemaken. Ze kunnen dan zien hoe er momenteel les wordt gegeven. De groepen 1 en 2 van 08.30 tot 10.00 uur en de groepen 3 t/m 8 van 09.00 tot 11.00 uur.

## Nieuwsbrief Contact

Om de week op vrijdag verschijnt onze nieuwsbrief "Contact". In deze nieuwsbrief staat actuele informatie over en van de school, wijzigingen in de planning en mededelingen. Het "Contact" wordt digitaal verstuurd, op onze website geplaatst.

## Rapport

De kinderen van de groepen 2 t/m 8 krijgen twee maal per jaar een rapport mee naar huis en wel vrijdag 17 februari en vrijdag 7 juli. Groep 1 krijgt één keer een rapport ook op 7 juli. In maart en

juni/juli wordt ook de niveauwaardengrafiek uit ParnasSys meegegeven waarop de ontwikkeling van het kind zichtbaar is.

## Eindtoets / Voortgezet onderwijs

De ouders van de kinderen van groep 8 worden op de informatieavond aan het begin van het schooljaar, donderdag 6 oktober 2022, geïnformeerd over de procedures met betrekking tot de schoolkeuze voor hun kind. De Centrale Eindtoets Basisonderwijs wordt toegelicht (ook wel Cito-toets genoemd). Aansluitend geeft de leerkracht van groep 8 informatie over de verdere procedure en afspraken. Ook zijn er voorlichtingsavonden op scholengemeenschap Reggesteyn te Rijssen en de Open Dagen van diverse scholen voor voortgezet onderwijs. Te zijner tijd geven we dagen en tijden aan u door.

## Informatieboekje over de groep

Op de eerste schooldag na de zomervakantie ontvangt elke leerling een informatieboekje met specifieke informatie over de eigen groep.

## Schoolgids

Aan het begin van elk schooljaar ontvangt u een nieuwe schoolgids. Deze zal worden meegegeven aan elk oudste kind van het gezin bij ons op school.

## Ouderavond

Er zijn diverse activiteiten waarbij ouders uitgenodigd worden, bijvoorbeeld bij de afsluiting van een project of een avond over een speciaal onderwerp. Ook organiseren wij, in samenwerking met de ouderwerkgroep om de 2 jaar een gezinsavond waarin we elkaar op een meer ontspannen wijze kunnen ontmoeten. Dit schooljaar zal de gezinsavond in de jubileumweek op donderdag 8 september plaatsvinden.

## Ouderhulp

Ouders zijn op heel wat manieren actief in en rond de school. We zijn met deze hulp erg blij!

- hulp bij het lezen;
- hulp bij programma's met de computer;
- hulp bij crea-middagen;
- het begeleiden van kinderen bij een excursie/schoolreis;
- schoonmaken van leermaterialen en lokalen;
- helpen bij het onderhoud van de tuin en het groene plein;
- kaftwerk en/of andere klusjes;
- hulp bij het fietsen naar een activiteit;
- assistentie bij de musical.

## Ouderwerkgroep

Deze groep bestaat uit acht ouders, uit ieder leerjaar één ouder. De ouder uit groep acht treedt af en wordt vervangen door een ouder uit leerjaar één. Hun taak is het verlenen van medewerking aan binnen- en buitenschoolse activiteiten.

De contactpersonen zijn (adressen achterin deze gids):

\* namens de ouders: Christa Vros

\* namens het team: Marcel Beukers

## Verkeersouders

Iedere basisschool heeft verkeersouders. De verkeersouders werken aan de verkeersveiligheid van en naar school en stellen ook maatregelen voor. Onze verkeersouders zijn:

Jacqueline Flink  
jacquelineflink@hotmail.com

Paula Koens  
paulakoens@hotmail.com

## Medezeggenschapsraad (MR)

Sinds 2007 bestaat de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS). Hierin staat dat elke school een medezeggenschapsraad (MR) dient te hebben. In die raad zitten ouders en teamleden.

De MR overlegt met de directie over belangrijke schoolzaken, zij geeft adviezen en wordt gevraagd om in te stemmen met besluiten over onderwerpen die met het beleid van de school te maken hebben. We denken bijv. aan:

- sollicitatieprocedures;
- vaststelling van het school- en jaarplan, formatieplan, Arbeidsplan;
- de manier waarop ouders betrokken worden bij het onderwijs.

De MR heeft op deze manier invloed op de organisatie van onze school en de inrichting van het onderwijs.

Er kan contact opgenomen worden met de MR via [mr@constantijnschool.net](mailto:mr@constantijnschool.net)

## GMR

Naast de MR is er ook een GMR, de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. De GMR geeft het bevoegd gezag haar instemming of advies over zaken die alle zeven scholen van de Vereniging voor PCPO betreffen. We denken hierbij aan:

- advies over algehele inzet van de financiële middelen;
- vaststelling van het formatieplan van de vereniging;
- benoeming van schoolleiding;
- instemming met beleidsvoorstellen .

### *Samenstelling MR en GMR*

MR-personeel

- mw. E. (Elisabeth) Schaap
- mw. L. (Linda) Minkjan
- mw. H. (Henny) Paalman

MR-ouders

- mw. J. (Jessica) Poortman
- mw. M. (Margriet) Scheppink
- vacant, vacature begin schooljaar

### *Afgevaardigden naar de GMR*

- GMR-personeel: mw. B. (Brenda) Spenkelink
- GMR-ouder: dhr. A. (Arjan) Mondeel

## Praktische zaken

### Regels voor toelating, schorsing en verwijdering

De toelatingscriteria en de regels op grond waarvan een leerling kan worden geschorst of verwijderd, staan vermeld in een apart document.

Bij schorsing zal een leerling altijd voldoende huiswerk mee krijgen om thuis te maken.

Bij verwijdering heeft de school de plicht om een andere school voor de leerling te zoeken. Pas na acht weken zonder aantoonbaar succes een andere school te hebben gezocht, wordt tot definitieve verwijdering over gegaan.

U heeft altijd het recht om bovenstaand document op te vragen en op school in te zien.

## Verlofregeling

### Ziekte en afwezigheid van kinderen

Wilt u, wanneer uw kind ziek is of wanneer het om een andere reden niet op school komt, dit vóór schooltijd (dus vóór 08.25 uur) doorgeven? Het is voor ons belangrijk dit te weten.

Dit kan per telefoon of via een briefje. Als de ziekte langer duurt dan enkele dagen, neemt u dan contact op met de leerkracht om de mogelijkheid van huiswerk te bespreken. Op maandagmorgen graag bellen vóór 8.00 uur of na 8.15 uur i.v.m. de gezamenlijke weekopening. Op vrijdag heeft het team ook een gezamenlijke afsluiting van 12.15 tot 12.30 uur.

Ook als er bijzondere omstandigheden zijn die van invloed kunnen zijn op het functioneren van het kind, willen wij graag dat u dit doorgeeft aan school.

### Aanvragen extra schoolverlof

In de Leerplichtwet is schoolverlof van leerplichtige leerlingen nauwkeurig omschreven. De directie is namens het bevoegd gezag verplicht toe te zien op naleving van deze wet en verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar, die dan zo nodig maatregelen treft. Er kan extra verlof worden gevraagd vanwege extra vakantieverlof of vanwege gewichtige omstandigheden.

### Extra vakantieverlof (art 11f Leerplichtwet)

Extra vakantieverlof kan alleen worden aangevraagd vanwege het specifieke aard van het beroep. Dit betreft beroepen zoals een campinghouder of een strandtenthouder, beroepen waarbij een zeer groot deel van het inkomen wordt verdiend in de vakanties. Bedrijfsorganisatorische redenen of het hebben van een eigen bedrijf zijn geen redenen voor extra vakantieverlof.

Dit verlof :

- Mag hooguit éénmaal per schooljaar worden verleend;
- Mag niet langer duren dan 10 schooldagen;
- Mag niet plaatsvinden in de eerste twee weken in het schooljaar;
- Mag niet worden verleend als in een andere schoolvakantie een mogelijkheid is om op vakantie te gaan.

### Bij wie moet u aanvragen

Dit verlof moet u schriftelijk aanvragen bij de directeur. De directeur heeft de beslissingsbevoegdheid. De leerplichtambtenaar heeft geen rol in het verlenen van deze vorm van verlof.

### Gewichtige omstandigheden (art11g Leerplichtwet)

Uitgangspunt bij dit verlof zijn externe omstandigheden die buiten de wil van de aanvrager of de leerling om plaatsvinden. Deze omschrijving komt voort uit jurisprudentie.

#### Richtlijn gewichtige omstandigheden.

Enkele vormen van gewichtige omstandigheden zijn:

- wettelijke verplichtingen;
- verhuizing;
- huwelijk van bloed- en aanverwanten;
- geboorte broertje of zusje;
- ernstige ziekte of overlijden van een familielid (u kunt de aanvraag terstond doen);
- huwelijks- of ambtsjubileum;
- sociale medische indicatie (u hebt dan een medische verklaring nodig).

### Bij wie moet u aanvragen

Extra verlof tot en met 10 schooldagen per schooljaar, moet u schriftelijk aanvragen bij de schooldirecteur. De directeur heeft de beslissingsbevoegdheid. Voor 11 schooldagen en meer moet u uw aanvraag indienen bij de leerplichtambtenaar van uw woongemeente. Deze neemt bij de beoordeling van de aanvraag contact op met de directeur van de school.

### Indienen aanvraag

Een aanvraag moet u ruim van tevoren, schriftelijk, indienen via een speciaal hiervoor bestemd formulier. Dit formulier kunt u op school vragen maar ook downloaden via de website van school. Te laat aanvragen kan betekenen dat uw verzoek niet in behandeling wordt genomen. De directeur kan u vragen om een kopie van de uitnodiging (bv. trouwkaart).

De directeur en/of de leerplichtambtenaar beslist binnen een redelijk termijn over uw aanvraag. U krijgt een schriftelijke reactie.

#### Geen verlof wordt verleend voor:

- meerdaagse familiebezoeken/familiebezoeken in het buitenland;
- een tweede vakantie (tijdens de schoolvakantie heeft u gelegenheid om op vakantie te gaan);
- zomaar een lang weekend weg;
- sportevenementen bezoeken buiten schoolverband;
- bezoeken van tentoonstellingen, concerten, pretparken, etc.;
- op wintersport gaan buiten de vakanties om;
- een of meer dagen eerder met vakantie gaan of later terugkomen;
- bedrijfsorganisatorische redenen of het hebben van een eigen bedrijf.

### Waarschuwing!

De directeur is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van ongeoorloofd schoolverzuim. Tegen ouders/verzorgers die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, zal proces verbaal worden opgemaakt.

## Vakanties en extra vrije dagen

Voor dit schooljaar gelden de volgende vakanties en vrije dagen:

- Herfstvakantie 17 oktober t/m 21 oktober
- Kerstvakantie 26 december t/m 6 januari
- Voorjaarsvakantie 27 februari t/m 3 maart
- Pasen 7 april t/m 10 april
- Meivakantie 24 april t/m 5 mei
- Hemelvaart 18 mei t/m 19 mei
- Pinkstervakantie 29 mei
- Zomervakantie 24 juli t/m 1 september

### Andere dagen/dagdelen dat de kinderen vrij zijn:

- Woensdag 26 oktober studiedag team
- Woensdag 9 november studiedag team
- Donderdag 10 november studiedag team
- Vrijdagmiddag 23 december start kerstvakantie
- Donderdag 13 januari studiemiddag team
- Woensdag 8 februari studieochtend team
- Maandag 6 maart, aansluitend voorjaarsvakantie, studiedag team
- Maandag t/m woensdag 22 mei t/m 24 mei kamp groep 8; groepen 1 t/m 4 zijn vrij
- Woensdag 28 juni studiedag team
- Dinsdagmiddag 12 juli studiemiddag team

We helpen de vrije dagen tijdig herinneren in onze nieuwsbrieven. Op school wordt aan biddag en dankdag speciale aandacht besteed. Het zijn geen vrije dagen. Zie verder onze jaarplanning achterin deze gids.

## Verzekeringen

Soms stellen ouders vragen over schoolverzekeringen. Wat gebeurt er als een leerling een ongeluk overkomt? Zijn ouders verantwoordelijk of kan de school voor de schade worden aangesproken?

Wie is verantwoordelijk op weg van school naar huis?

We proberen deze en andere vragen hier te beantwoorden.

Alle schoolbesturen moeten verplicht een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering (WA) afsluiten. Hiermee is het bestuur verzekerd wanneer het bestuur aansprakelijk is voor schade die een derde geleden heeft door een fout die het bestuur kan worden toegekend.

Hieronder staan de voorwaarden waaraan moet worden voldaan als iemand het bestuur aansprakelijk wil stellen. Zonder aansprakelijkheid van het bestuur vergoedt de WA-verzekering geen schade.

Wat zijn nu precies die voorwaarden:

- Een derde (een ander) moet schade lijden. (Als je jezelf schade toebrengt, wordt dit niet vergoed.);
- Schade betekent: schade aan goederen en lichamelijke schade die op geld waardeerbaar is;
- Een fout is een handelen of soms een niet handelen, dat je de dader kunt verwijten;
- De fout moet je het bestuur kunnen toerekenen. Voor "bestuur" kun je iedereen invullen die onder verantwoordelijkheid van het bestuur werkt: bijv. leerkrachten, schoonmaaksters, leesmoeders en stagiaires.

De fout moet je kunnen toerekenen: als het bestuur kan aantonen dat de fout, het ongeluk, niet kon worden voorkomen, dan keert de verzekering niet uit.

De WA-verzekering dekt de schade die tijdens schoolverband ontstaat, dus ook tijdens excursies en schoolreisjes.

Hierbij een aantal voorbeelden om alles wat duidelijker te maken:

- Door een onhandige beweging, beschadigt de leerkracht tijdens de les zijn eigen kleding. De verzekering vergoedt niet: de schade is niet aan een ander toegebracht;
- Tijdens de gymnastiekles valt een leerling pijnlijk. Er is verder geen lichamelijk letsel. De WA-verzekering vergoedt niet de schade: er is geen op geld waardeerbare schade;
- Na schooltijd fietst de leerkracht naar huis en veroorzaakt een verkeersongeval met een leerling. De WA-verzekering keert niet uit. Het bestuur is niet aansprakelijk; het is geen ongeluk in schoolverband. De leerkracht moet nu zelf worden aangesproken. Ook als de leerling dit ongeval veroorzaakt, is het bestuur niet aansprakelijk, er is weer "geen schoolverband".

Uit de voorbeelden blijkt, dat het bestuur niet kan worden aangesproken voor schade die voor of na schooltijd is ontstaan en in sommige gevallen ook niet voor schade die onder schooltijd ontstaat.

In deze gevallen moet de WA-verzekering van de leerkracht of van de ouders van de leerling die de schade heeft veroorzaakt, worden aangesproken. Ontstaat er lichamelijk letsel, dan moet de eigen zorgverzekering uitkomst bieden.

## Autoverzekering

Bij een aanrijding met autovervoer is de Wet Aansprakelijkheidsverzekering Motorrijtuigen van toepassing. Dit betekent dat bij letsel de verzekeraar van de auto aansprakelijk wordt gesteld (meestal is dit de bestuurder). Dit maakt dat wij bij vervoer van leerlingen met auto's vragen of u een inzittendenverzekering bij de auto heeft.

## Huiswerk

Vanaf groep 4 krijgt uw kind zo af en toe huiswerk mee. In het begin gaat het dan vooral om een aantal dicteewoorden. Door een blaadje mee te geven kunnen de woorden ook thuis geoefend worden. Ook krijgen de kinderen vanaf groep 5 het "Lied van de week" op. In de klas wordt de oude en nieuwe berijming gezongen; u maakt zelf uit welke berijming uw kind thuis leert. Kinderen die extra hulp nodig hebben, geven we soms ook huiswerk mee. U zult begrijpen dat het effect van de hulplessen het grootst is, als ook het huiswerk goed gedaan wordt.

Vanaf groep 6 krijgen de kinderen vaker wat werk mee, bijvoorbeeld voor de vakken godsdienst (Bijbelse vragen), aardrijkskunde, geschiedenis en natuuronderwijs. Het gaat er ons dan om dat de kinderen basiskennis opdoen en tegelijk wennen aan het maken of leren van huiswerk. Het is fijn als u het maken en/of leren van huiswerk begeleidt.

In groep 8 staat het huiswerk in het teken van de voorbereiding op het voortgezet onderwijs. Aan het begin van de week wordt een bepaalde hoeveelheid werk opgegeven. Hiervoor verstrekt de school een agenda.

## Onderwijsgids

Het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen wil u graag helpen een goed contact met de school te onderhouden. Daarom geven ze op de website [www.nationaleonderwijsgids.nl](http://www.nationaleonderwijsgids.nl) informatie over het basisonderwijs. Ook kan men op deze site kiezen voor het voortgezet onderwijs.

## Verhuizing

Wanneer een kind verhuist naar een andere wijk van de schoolvereniging, betekent dit meestal ook een andere school. Informeert u bij de directie wanneer u vragen hebt of nadere informatie wenst.

## Onderwijskundig rapport

Van iedere leerling die de school tussentijds verlaat, wordt voor de ontvangende school een onderwijskundig rapport opgesteld in het LOVS. Alle scholen van onze vereniging gebruiken hiervoor dezelfde procedure. Ouders wordt gevraagd bijbehorende gegevens uit het leerlingvolgsysteem te mogen doorgeven. Dit gebeurt na een schriftelijke toestemming.

## Sponsoring

Het ministerie van onderwijs en de onderwijsorganisaties hebben een convenant gesloten over sponsoring in het onderwijs. Het doel: met sponsoring omgaan op een verantwoorde en zorgvuldige manier. Voorbeelden zijn: beschikbaar stellen van lesmaterialen, adverteren in schoolpublicaties, uitdelen van producten, naamsbekendheid bij activiteiten, scholenbouw, inrichting en levering van apparatuur.

Een samenvatting van dit convenant kunt u krijgen bij de directie.

### Beleidsuitspraken PCPO Rijssen:

- Wij onderschrijven de uitgangspunten van het convenant;
- De medezeggenschapsraad wordt vooraf om toestemming voor sponsoring gevraagd;
- Sponsoring, waarbij van de school meer gevraagd wordt dan alleen het bekend maken van de naam van de sponsor, wijzen we af.

## Kleding

Op de scholen van PCPO Rijssen is een kledingrichtlijn van toepassing. Bij inschrijving op de school wordt ingestemd met deze kledingrichtlijn. Hierbij een korte samenvatting:

Voor leerlingen geldt dat de kleding functioneel, veilig, fatsoenlijk (niet aanstootgevend) moet zijn en past bij de Christelijke identiteit. In concrete zin geldt dat het volgende niet is toegestaan:

- Het dragen van een pet of hoofddoek;
- Het dragen van een shirt met een aanstootgevende tekst;
- Het dragen van een kort shirtje/badkleding, waardoor bijv. een blote buik zichtbaar is.

Als geconstateerd wordt dat er kleding zichtbaar is die niet past bij de kledingrichtlijn, dan zal hierover het gesprek plaatsvinden. De volledige kledingrichtlijn is ter inzage op school aanwezig.

## Mededelingen

- Wilt u erop toezien dat de kinderen niet te vroeg op schoolkomen? Een kwartier vóór elke schooltijd en in de pauze is er toezicht door de pleindienst;

- De ingang voor de kleutergroepen is vanaf het achterplein;
- Om 08.20 uur worden de kleuters opgehaald bij het hek op het achterplein. Er zullen ook dagen zijn dat de ouders de kinderen even mogen binnenbrengen. Deze data worden vermeld in de informatiefolder die de eerste schooldag meegegeven wordt;
- De kleutergroepen gaan enkele minuten eerder uit om gedrang bij het hek te voorkomen (zorgt u er dan voor dat u 5 minuten vóór de school uit gaat, aanwezig bent);
- Het is schoolbeleid om de laatste drie weken van het schooljaar geen nieuwe kinderen meer toe te laten;
- 's Morgens is er gelegenheid om wat fruit te eten en/of melk te drinken. Graag drinken meegeven in een goed sluitende beker!;
- Wij streven naar een gezonde school en willen u graag adviseren om snack- en lunchgerechten mee te geven die 'gezond' verantwoord zijn;
- Dinsdag t/m vrijdag zijn onze fruitdagen voor de pauzes; maandag noemen wij "koekjesdag" en mag er iets anders meegegeven worden dan fruit;
- Als een kind jarig is, mag er getrakteerd worden, maar liever niet op zoetigheid!;
- Bij de conciërge kunnen lege batterijen ingeleverd worden. De opbrengst daarvan gebruiken we weer voor de school;
- Bij de conciërge/administratie staat een bak met gevonden voorwerpen. Wilt u dáár informeren als u iets mist?;
- Wij zamelen **géén** inktcartridges of toners in.

## Externe contacten

### Jeugdgezondheidszorg / GGD

De jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Regio Twente werkt in het basisonderwijs met de Triage-methode, een onderzoeksmethode voor de preventieve gezondheidsonderzoeken. Deze methode biedt elk kind een onderzoek aan en creëert daarnaast meer ruimte voor zorg op maat. Artsen en verpleegkundigen van de JGZ hebben meer mogelijkheden om snel in te spelen op vragen en verzoeken van de ouders en van school.

### GGD

Op de basisschool nodigen we uw kind twee keer uit voor de gezondheidscheck:

In groep 2, als de meeste kinderen 5 of 6 jaar zijn;

In groep 7, als de meeste kinderen 10 of 11 jaar zijn.

### Vragenlijst en check

Wij kijken of uw kind goed ziet, hoort en groeit. Dit duurt ongeveer 10 minuten. Het kind hoeft zich niet uit te kleden.

Wij vragen de ouders (of verzorgers) om twee online vragenlijsten in te vullen. Ook de school vult een lijst in.

### Resultaat

Samen met de vragenlijsten geeft de check een goed beeld van uw kind.

Uw kind krijgt na het onderzoek een brief mee. Hierop staat informatie over zijn of haar gezondheid. Het kan belangrijk zijn dat de school deze informatie ook krijgt. Wij vragen dan eerst uw toestemming.

## Vervolg

Soms is er wat meer tijd en aandacht nodig. Dan nodigen we u en uw kind uit voor een aanvullend onderzoek. Dit gebeurt op het spreekuur van de jeugdarts of jeugdverpleegkundige van de Jeugdgezondheidszorg. De uitnodiging hiervoor sturen wij naar uw huisadres.

Deze check doen we op school. Dit is een vertrouwde omgeving van uw kind. De doktersassistente stelt zich eerst voor aan de hele groep

Voor de inhoud en opzet van het onderzoek verwijzen we naar de website van GGD Twente: [www.ggdtwente.nl](http://www.ggdtwente.nl).

## Samenwerking school met Jeugdgezondheidszorg

Aan een school is een vast team van de Jeugdgezondheidszorg verbonden: een jeugdarts, jeugdverpleegkundige en doktersassistente.

Heeft u als ouder vragen over de gezondheid of de ontwikkeling van uw kind? U kunt met hen contact opnemen. Zo kunnen zij met u meedenken bij ziekte (afwezigheid), opvoedproblemen, aanpak hoofdluis en pesten, enzovoort.

## Luizenprotocol

Wij hebben een luizenprotocol vastgesteld. Er is een ouderwerkgroep gevormd die op vaste momenten (de eerste woensdag na de vakanties) in het jaar de hele school zal controleren op de aanwezigheid van luizen. Ook bij incidentele meldingen zal deze werkgroep worden ingeschakeld zodat wij met regelmaat kunnen vaststellen dat we op school "luizenvrij" zijn.

Door middel van het Contact houden we u op de hoogte. Contactpersoon is mevr. Ellen Harbers, e-mail: [ellen\\_harbers@hotmail.com](mailto:ellen_harbers@hotmail.com)

Contact met GGD Twente Jeugdgezondheidszorg: Telefoon: 0900-3338889.

De school heeft regelmatig overleg met het team Jeugdgezondheidszorg over algemene zaken die met de gezondheid en het welzijn van de leerlingen te maken hebben. Ook kan de Intern Begeleider van de school of de leerkracht, met toestemming van u als ouder, advies vragen aan de Jeugdgezondheidszorg over extra ondersteuning van uw kind.

## Schoolgericht Maatschappelijk Werk

### *"Een schakel tussen onderwijs en zorg"*

We leven in een snel veranderende samenleving die ons telkens weer voor nieuwe vragen en problemen stelt. Het opvoeden van onze kinderen is daarmee soms een zoektocht waarin nieuwe wegen en middelen worden gezocht. Met de meeste kinderen gaat het goed. Maar soms staan individuele factoren hen in de weg. De kennis die we daarover hebben is de afgelopen jaren sterk gegroeid. Daarom worden leerlingen met problemen op school steeds eerder opgespoord. Enkele gesprekken met een Schoolgericht Maatschappelijk Werker kunnen dan helpend zijn.

Zo kan het voorkomen dat de leerkracht of u als ouder zich zorgen maakt over de ontwikkeling van uw kind. Bijvoorbeeld omdat uw kind ergens moeite mee heeft. Dat kan zijn met rekenen of taal, met concentratie, maar ook met samen spelen of samen werken. De leerkracht overlegt dan met u en meestal ook met de intern begeleider, over welke hulp gewenst is.

Soms is er vanuit school en ouders behoefte aan overleg met andere deskundigen. U kunt terecht bij het Maatschappelijk Werk voor vragen over u of over uw kind. Dit kan via het School Ondersteuningsteam (SOT), de intern begeleider of de leerkracht van uw kind. Uiteraard is het ook mogelijk rechtstreeks contact op te nemen.

In het School Ondersteuningsteam (SOT) werken verschillende deskundigen samen, zoals een schoolverpleegkundige, een maatschappelijk werker en een orthopedagoog van de schoolbegeleidingsdienst. Eventueel kunnen ook andere deskundigen deelnemen.

## Waarmee kunt u bij het Schoolgericht Maatschappelijk

### Werk terecht?

Uw vragen kunnen heel divers zijn, maar gaan over het algemeen over opvoeding en het psychisch of sociaal welzijn van u of uw kind. Vragen kunnen betrekking hebben op:

- Spanningen in de opvoeding, in de ouder-kind relatie of bij de relatie van de kinderen onderling, spanning in de partnerrelatie;
- Moeite met gedrag van kinderen op school of daarbuiten;
- Gevoelens van eenzaamheid, stress, nervositeit;
- Zelfvertrouwen;
- Omgaan met ziekte, handicap;
- Verwerking van verlies (rouw), echtscheiding;
- De financiën.

### Privacy

De informatie over u en uw kind is vertrouwelijk.

Na aanmelding bij het Maatschappelijk Werk mag informatie alleen met school en het SOT gedeeld worden na uw toestemming.

### Waar vindt u ons?

De Schoolgericht Maatschappelijk Werkers in de gemeente Rijssen-Holtten zijn werkzaam bij Avedan, Rozengarde 75a, 7461 DA Rijssen. Contact opnemen kan door te bellen met 088- 0403800. Voor meer informatie kijkt u op onze website: [www.avedan.nl](http://www.avedan.nl)

## Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Via het jeugdbeleid hebben onze scholen ook relaties met het Centrum voor Jeugd en Gezin. Onderstaande tekst nemen we dan ook graag op:

### Opvoeden

Iedereen vindt opvoeden wel eens lastig. Op die momenten wilt u wel eens advies. Op de site [www.loes.nl](http://www.loes.nl) vindt u 24 uur per dag informatie en tips. Staat uw vraag er niet bij, of komt u er toch niet helemaal niet uit? Het CJG-loket vindt u bij Sociaal Vraagplein in het gemeentehuis in Rijssen. Op werkdagen tussen 8.30 en 12.30 uur kunt u ook telefonisch contact opnemen via 0548-854836 (lokaal tarief). Of iedere werkdag tussen 8.30 en 12.30 uur en op donderdagavond tussen 18.00 en 20.00 uur langskomen bij het Centrum voor Jeugd en Gezin in het gemeentehuis, Schild 1 te Rijssen.

## Stagescholen en studenten

Jaarlijks worden studenten van de Hogeschool VIAA uit Zwolle als student op onze school geplaatst. Wij hebben een samenwerkingsovereenkomst met deze Pabo.

Het komende schooljaar zijn diverse dagen per week ook studenten van het ROC van Twente Almelo, het ROC Aventus Deventer en (soms) het ROC Hoornbeek en/of Landstede Raalte, bij ons op school werkzaam. Zij volgen de opleiding voor onderwijsassistent.

## Contacten met de kerken

Jaarlijks overleggen we met kerkelijke gemeenten van de Protestantse Kerk in Nederland in onze stad : de Gereformeerde Kerk (Boomkamp), de Hervormde Gemeente (Schildkerk, Sion, Hoeksteen, Ark) en de Protestantse Gemeente (Open Hof).

Er wordt vooral veel aandacht geschonken aan de jaarlijkse week rond een Bijbels thema (in februari), waarbij kerk en school heel nauw samenwerken. Ouders en kinderen worden uitgenodigd de zogenaamde "themazondag" in één van de kerkdiensten bij te wonen. De samenkomsten rond bid- en dankdagen worden deels op school en deels in een kerkgebouw gehouden. Deze dagen zijn gewone schooldagen. Met de groepen 3 t/m 8 gaan we in schoolverband naar de kerk. Bij de dienst is een predikant van één van de kerken betrokken.

De organisatie van de Bijbelse themaweek en de samenkomsten met bid- en dankdagen is in handen van een commissie bestaande uit leerkrachten van de scholen van PCPO en predikanten. Met de genoemde gemeenten zijn afspraken gemaakt over 'een lied van de maand'. Op diverse zondagen wordt in de kerkdiensten een psalm/lied gezongen dat op onze scholen in de week ervoor is aangeleerd.

## Commissie School en kerk

De Commissie School en Kerk (CSK) is ontstaan, omdat er zowel bij kerken als scholen behoefte was om elkaar regelmatig te ontmoeten en met elkaar in gesprek te zijn.

De deelnemers zijn: de Hervormde gemeente, de Ontmoetingskerk, de Open Hof, PCPO Rijssen, Reggesteyn en De Passie.

De commissie CSK heeft de volgende doelstellingen:

- In een open gesprek worden zaken op het gebied van jeugd en jongeren uitgewisseld. Dit om van elkaar te kunnen leren en elkaar te kunnen versterken waar dat mogelijk of nodig is. Bijvoorbeeld door projecten op school ook in de kerken een vervolg te geven.
- Delen van beleidsplannen.
- Het Protestants Christelijk Onderwijs van harte in stand houden.
- Samenwerking in de driehoek: school, gezin en kerk bevorderen.
- Vormgeven aan onze missionaire opdracht.

## Studiedag

De CSK organiseert om de twee jaar een studiemiddag voor de leerkrachten van de PCPO-scholen, Reggesteyn, De Passie en de bij de jeugd betrokken medewerkers van de verschillende kerken. Doel van deze studiedag is ontmoeting, leren van elkaar en elkaars identiteit.

## Gemeente Rijssen-Holtén

We onderhouden contacten met de burgerlijke gemeente over de leerlingenadministratie (in -en uit te schrijven leerlingen), leerplicht van de leerlingen, schoolgebouwen, de verkeersproef en over zaken die het milieu aangaan.

## Onderwijsbureau Akorda Zwolle

De administratie van onze scholen is ondergebracht bij bovengenoemd bureau, gevestigd te Zwolle.

## Inspectie Primair Onderwijs

Met de Inspectie Primair Onderwijs bestaan vanzelfsprekend ook contacten. Via de directeur-bestuurder en het bevoegd gezag legt de school aan de inspectie verantwoording af van het gevoerde beleid op school. Afhankelijk van de door de school behaalde resultaten bezoekt de inspectie, in vervolg op een bespreking met de directeur-bestuurder, al of niet de school. Wij zijn het laatst bezocht op 18 april 2016 en hebben een goed rapport gekregen. Een inspectierapport over onze school kunt u op school inzien, of onze website raadplegen of via de site [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

## Vertrouwensinspecteurs

Binnen de Inspectie van het Onderwijs is een aantal inspecteurs aangewezen als vertrouwensinspecteurs. Deze hebben een adviserende en ondersteunende taak bij klachten rond seksueel misbruik en seksuele intimidatie. De vertrouwensinspecteurs zijn dagelijks tussen 08.00 uur en 17.00 uur bereikbaar via telefoonnummer 0900 - 11 13 111.

## Financiële zaken

### Ouderbijdrage

De ouderbijdrage is vastgesteld op € 20,-. Per kind. Indien er meer kinderen uit één gezin bij ons naar school gaan, geldt een maximale bijdrage van € 60,-. Dit is dan de bijdrage bij 3 of meer kinderen op 1 school. Voor kinderen die na 1 januari voor het eerst naar school komen, geldt een bijdrage van € 10,-.

Wilt u het bedrag na ontvangst van de factuur overmaken? Ons rekeningnummer is Rabobank NL70RABO03174.27.512  
Constantijnschool Rijssen

Mocht de betaling van de ouderbijdrage problemen opleveren, wilt u dan contact opnemen met de school?

***Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.***

De ouderbijdrage wordt o.a. besteed aan:

- Sinterklaas;
- Kerstmaaltijd;
- Andere vieringen (Pasen, Pinksteren);
- Laatste schooldag voor de schoolverlaters;
- Bloemen met lief en leed;
- Ouderavonden, o.a. koffie, cake, enz.



## Overblijfbijdrage

Voor het overblijven op school tussen de middag, vragen wij van u een vrijwillige overblijfbijdrage van € 35,- per gezin per jaar. Deze vrijwillige bijdrage wordt gevraagd om het toezicht tussen de middag op de pleinen te bekostigen. Ouders die helpen bij het toezicht op de pleinen krijgen een vrijwilligersvergoeding.

## Zendingsgeld

Elke maandagmorgen, of anders de eerste schooldag van de week, gaat de zendingsbus rond en wordt een bijdrage gevraagd voor de zending. Het is goed om van jongs af aan te leren voor onze naaste, ver weg en dichtbij, te zorgen. Laat daarom het meebrengen van het zendingsgeld een goede gewoonte worden. De opbrengst van het zendingsgeld is bestemd voor een vooraf gekozen project of incidentele hulpverlening.

## Adoptie

Via de reformatorische hulpstichting "Woord en Daad" heeft de school twee kinderen financieel geadopteerd. Dat zijn Olivier Ouedraogo uit Burkina Faso en Juvenson Berlus uit Haïti. Via Compassion hebben wij Sergine Kiswendsida geadopteerd. Elke eerste vrijdag van de maand gaat daarvoor de bus rond. Per twee/drie groepen wordt er voor een kind gezorgd. Ook corresponderen we met deze kinderen. In december maken we een extra gift over, een z.g. "Bundel van liefde".

## Schoolreis en schoolkamp

Ieder jaar gaan de groepen 1 t/m 7 een dag op schoolreis, terwijl groep 8 drie dagen met schoolkamp gaat. Dit schooljaar gaat groep 8 zowel op schoolreis als op kamp. Getracht wordt de kosten voor deze reizen zo klein mogelijk te houden. Bestemmingen en bedragen worden in ons Contact bekend gemaakt! De schoolreisdag is deze cursus gepland op woensdag 7 september 2022 voor alle groepen. Groep 8 zal op schoolkamp gaan van maandag 22 mei t/m woensdag 24 mei 2023.

## Schoolfotograaf

Het is de bedoeling om dit schooljaar op dinsdag 11 oktober 2022 de fotograaf op school te laten komen. Hij/zij maakt dan portret- en groepsfoto's. De afname van de foto's is uiteraard niet verplicht. In het Contact leest u hierover meer.

## Kinderopvang "De Kindertuin"

De Kindertuin biedt, in samenwerking met de PCPO-scholen, kinderopvang in de gemeenten Rijssen, Wierden, Enter, Notter-Zuna.

Het doel van De Kindertuin is om kinderen opvang te bieden in een beschermde en vertrouwde omgeving. Dat gebeurt vanuit de visie dat elk kind uniek is, geschapen door God met een eigen persoonlijkheid en talenten.

## Verskillende vormen van kinderopvang

### Dagopvang (0-4 jaar)

Kinderen tussen de 0 en 4 jaar kunnen elke werkdag worden opgevangen in Kindcentrum het Madeliefje, De Stroekeld 2, in Kindcentrum het Zonneroosje, Johannes Vermeerstraat 8 en in

Kindcentrum de Morgenster, Koninginneweg 44a. Er wordt gestreefd naar continuïteit op de groepen met vaste leidsters.

Openingstijden: maandag t/m vrijdag van 7:30-18:00 uur. Verlengen in tijd is in overleg mogelijk.

## Voorschoolse opvang / Buitenschoolse opvang (VSO/BSO) (4-12 jaar)

Deze vormen van opvang zijn een voorziening tussen school en thuis. De kinderen worden opgevangen in een vaste groep met een vaste leidster. De BSO is een vrijetijdsbesteding.

Op dit moment vindt de VSO/BSO plaats op 7 locaties:

- BSO de Stroekeld, De Stroekeld 139
- BSO de Roerdomp, Roerdomp 24
- BSO het Zonneroosje, Johannes Vermeerstraat 8
- BSO de Passiebloem, van Broekhuizenstraat 4
- BSO de Pinksterbloem, Brandlicht 1
- BSO de Morgenster, Koninginneweg 44a
- BSO de Klaproos, Bevervoorde 17

Ook kinderen van de andere scholen kunnen gebruik maken van de BSO. Wij zorgen voor het vervoer naar de gewenste BSO-locatie.

Openingstijden VSO: 7:30-8:30 uur. BSO: maandag t/m vrijdag van 12:00/14:00/14:30-18:00 uur. Verlengen van tijd is in overleg mogelijk.

## Peuteropvang (2-4 jaar)

Bij de peuteropvang wordt gewerkt met een VVE (Voor- en Vroegschoolse Educatie) programma. We werken met het programma Startblokken. Op twee vestigingen zijn wij een VVE locatie.

De peuteropvang vindt plaats op 5 verschillende plekken:

- Peuteropvang het Zonneroosje (VVE locatie), Johannes Vermeerstraat 8
- Peuteropvang de Pinksterbloem (VVE locatie), Brandlicht 1
- Peuteropvang de Morgenster,
- Koninginneweg 44a
- Peuteropvang de Passiebloem, Van Broekhuizenstraat 4
- Peuteropvang de Stroekeld, De Stroekeld 139

Openingstijden: werkdagen van 8:30-12:00 uur. VVE 4 ochtenden van 8:00-12:00 uur. Verlengen van tijd is in overleg mogelijk.

[Voor aanmelding of meer informatie kunt u contact opnemen met de administratie van De Kindertuin, tel. 0548-200010 \(kiestoon 1\) of per e-mail \[administratie@dekindertuin.nl\]\(mailto:administratie@dekindertuin.nl\). U kunt ook contact opnemen met Gerjanne Schaap tel. 0548-200010 \(kiestoon 2\).](#)  
<http://www.dekindertuin.nl>

# Schoolregels

De drie basisregels

1. Voor groot en klein zullen we aardig zijn!
2. Alle dingen hebben een doel, kapot maken is niet cool!
3. Rennen doen we op het plein, binnen zullen we rustig zijn!

## Onze Kanjerregels

Kinderen horen zich prettig te voelen op school. Daarvoor hebben we regels afgesproken waar we ons aan moeten houden in de groepen en op het plein.

- We hanteren de basisregels uit de Kanjertraining;
- We hebben respect voor God, onszelf en anderen;
- We vertrouwen elkaar;
- We helpen elkaar;
- Niemand speelt de baas;
- Niemand lacht uit;
- Niemand doet zielig.

## Regels voor iedereen

- Op je verjaardag mag je je traktatie vóór schooltijd naar binnen brengen (kan de juf of meester je vast feliciteren).
- De kinderen mogen drinken en/of fruit (klaargemaakt en in kleine stukjes) of brood meebrengen (wilt u op de beker of het bakje de naam van uw kind zetten?).
- Alleen de kinderen die verder wonen dan De Ronde Maat of de Hillebrandink mogen met de fiets naar school (we gebruiken het plein liever om te spelen).
- Heb je een fietssleutel, een oorbelletje of een ander sierraad, dan geef je dat aan Margreet Rosman (die kleine dingen raken kwijt in de gevonden voorwerpendoos)
- Een kwartier voor het begin van de school is er toezicht op het plein (wie eerder komt spelen doet dat op eigen risico).
- In de pauze ga je direct naar de wc en daarna naar buiten (spelen doe je buiten en niet in de gang).
- Spelen doe je op het plein en dus niet tussen de fietsen (dan komt er ook geen slag in het wiel).
- Als meesters en juffen hulp nodig hebben, komen die het aan je vragen (we vergeten je niet hoor).

- Je werkt alleen voor schooltijd als de juf of meester ook in de klas is (beter is natuurlijk om echt op te schieten in de les).
- Op het plein loop je met de fiets aan de hand (dan hoeft de EHBO-meester/juf ook niet in actie te komen).
- Sneeuwballen gooien doen we op het daarvoor bestemde gedeelte van 't plein (natuurlijk mag je ook een glijbaan maken).
- Als het regent kom je later naar school (want de regenbel gaat 10 voor half negen of 7 over één; dan blijf je lekker droog).
- Postzegels, lege batterijen en gevonden voorwerpen kun je in de dozen stoppen, die in de gemeenschapsruimte staan (heb je vast wel zien staan).
- Dinsdag t/m vrijdag zijn fruitdagen; de maandag is dan een koekjesdag.

## Denk aan ons milieu!

Afval: in elk lokaal staat de gewone afvalbak en de papier doos. Fruit eten doen we in de klas (de groepen 1 en 2) of gezellig, net eventjes voor de pauze. Op het plein hangen afvalbakken waar alle afval in kan!

## Tot slot

Ook dit keer hebben we geprobeerd een zo compleet mogelijk beeld van de school te geven. Suggesties of opmerkingen blijven van harte welkom!

## Het schoolteam

---



**Sander Beltman**  
*Groepsleerkracht groep 6a*  
*Wetenschap & techniekcoördinator*  
s.beltman@constantijnschool.net



**Marcel Beukers**  
*Directeur*  
m.beukers@constantijnschool.net



**Anouk Boom**  
*Groepsleerkracht groep 2 – 5 – 6*  
a.boom@constantijnschool.net



**Wilma Gerrits**  
*Groepsleerkracht groep 4*  
*cultuurcoördinator*  
w.gerrits@constantijnschool.net



**Lieke Gerritsen**  
*Groepsleerkracht groep 5*  
l.gerritsen@constantijnschool.net



**Egberdien Haase**  
*Groepsleerkracht groep 1*  
e.haase@constantijnschool.net



**Bert Eefting**  
*Groepsleerkracht groep 8*  
b.eefting@constantijnschool.net



**Jan Kees Hilhorts**  
*Conciërge*  
j.hilhorst@constantijnschool.net



**Henrike Kodde**  
*Groepsleerkracht groep 7a*  
*Hoogbegaafdheidsspecialist*  
h.kodde@constantijnschool.net



**Rianca ter Haar**  
*Groepsleerkracht groep 3*  
t.terhaar@constantijnschool.net



**Janet Ligtenberg**  
*Groepsleerkracht groep 4*  
*Onderbouwcoördinator*  
j.ligtenberg@constantijnschool.net



**Marleen Ligtenberg**  
*Onderwijsassistent*  
m.ligtenberg@constantijnschool.net



**Linda Minkjan**  
*Groepsleerkracht groep 7a*  
*Rekencoördinator*  
*Contact/vertrouwenspersoon*

[l.minkjan@constantijnschool.net](mailto:l.minkjan@constantijnschool.net)



**Henny Paalman**  
*Groepsleerkracht groep 2*

[h.paalman@constantijnschool.net](mailto:h.paalman@constantijnschool.net)



**Maarten Pluimers**  
*Groepsleerkracht groep 8*

[m.pluimers@constantijnschool.net](mailto:m.pluimers@constantijnschool.net)



**Margreet Rosman**  
*Administratief medewerkster en*  
*conciërge*

[m.rosman@constantijnschool.net](mailto:m.rosman@constantijnschool.net)



**Chantal Rutterkamp**  
*Onderwijsassistent*

[c.rutterkamp@constantijnschool.net](mailto:c.rutterkamp@constantijnschool.net)



**Elisabeth Schaap**  
*Groepsleerkracht groep 6b/7b*

[e.schaap@constantijnschool.net](mailto:e.schaap@constantijnschool.net)



**Renate Schulenburg**  
*Intern begeleider onderbouw*

[r.schulenburg@constantijnschool.net](mailto:r.schulenburg@constantijnschool.net)



**Brenda Spenkelink**  
*Intern begeleider bovenbouw*  
*Groepsleerkracht groep 6b/7b*

[b.spenkelink@constantijnschool.net](mailto:b.spenkelink@constantijnschool.net)



**Marieke Tijhuis**  
*Groepsleerkracht groep 1*  
*Kanjerspecialist*

[m.tijhuis@constantijnschool.net](mailto:m.tijhuis@constantijnschool.net)



**Corine Voorman**  
*Bovenbouwcoördinator*

[c.voortman@constantijnschool.net](mailto:c.voortman@constantijnschool.net)



**Jenny ter Weele**  
*interieurverzorgster*

[j.seppenwoolde@constantijnschool.net](mailto:j.seppenwoolde@constantijnschool.net)

---

## Overige contacten

### Dagelijks bestuur

Dhr. T. Hoeflaak (voorzitter)

### Directeur bestuurder

Dhr. J.W. Lingeman (directeur-bestuurder)

- mw. S (Sylvia) Minkjan (HR-adviseur)
- mw. A (Annemieke) Voortman (directiesecretaresse)
- mw. B. (Bellinda) Kreijkes (financiële administratie)
- mw. H. (Henny) Dannenberg (TSO en Sport & bewegen)

### Adres verenigingskantoor

Galvanistraat 7, 7461 JC Rijssen

Postbus 47, 7460 AA Rijssen, telefoon: 0548 - 51 38 13

### Onderhoudsmannen

Dhr. J. van Losser

e-mail: [jan\\_vanlosser@hotmail.com](mailto:jan_vanlosser@hotmail.com)

Dhr. M. Scholman

e-mail: [scholman97@kpnmail.nl](mailto:scholman97@kpnmail.nl)

### Schoolartsdienst

Mw. Angarat van der Zee (arts)

Mw. Annemiek ter Beek (doktersassistente)

Mw. Rianne Brinks (schoolverpleegkundige)

### Districts Gezondheidsdienst

Postbus 1400, 7500 BK Enschede, telefoon: 053 - 48 76 744

### Inspectie van het onderwijs

Vragen over onderwijs: 0800 - 80 51 (gratis)

e-mail: [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)

website: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstige psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwens- inspecteur  
telefoon: 0900 - 11 13 111 (lokaal tarief)

### School Ondersteunings Team (SOT)

- Dhr. M. Beukers (directeur)
- Mw. R. Schulenburg (intern begeleidster)
- Mw. B. Spenkelink-Tijhof (intern begeleidster)
- Dhr. M. Lukassen (schoolcoach vanuit het Samenwerkingsverband)
- Mw. W. van der Weide ((school)maatschappelijk werk)
- Mw. C. (Paalman) (orthopedagoog)
- Mw. R. Brinks (schoolverpleegkundige)

### Schoolbegeleidingsdienst

Prot. Chr. Schoolbegeleidingsdienst "Centraal Nederland"

Postbus 233, 8070 AE Nunspeet, telefoon: 0341 - 27 84 84

### Administratiekantoor Akorda

Dienstverlening Christelijk Onderwijs

Vrouwenlaan 125, 8017 HR Zwolle, telefoon: 038 - 46 59 814

## Jaarplanning

29 augustus	Eerste schooldag 8:25 uur
30 augustus	Opening nieuw schooljaar Schildkerk
31 augustus	Informatieavond groep 2
1 september	Informatieavond groep 1 en 3
5 t/m 9 september	Jubileumweek 40-jarig bestaan
7 september	Schoolreisjes groep 1 t/m 8
8 september	Gezinsavond
12 - 13 – 15 september	Startgesprekken groep 3 t/m 8
5 oktober	Start Kinderboekenweek
6 oktober	Informatieavond groep 8 (traject schoolkeuze)
11 oktober	Schoolfotograaf RED Reggesteyn groep 8
17 t/m 21 oktober	Herfstvakantie
25 oktober	Luizencontrole i.p.v. woensdag
26 oktober	Studiedag team, alle leerlingen vrij
26 oktober	Open Huis Reggesteyn
2 november	Dankdag
3 november	Ouderinformatieavond Reggesteyn groep 8
9 en 10 november	Studiedagen team, alle leerlingen vrij
9 november	Ouderinformatieavond Reggesteyn groep 8
14 november	Adviesgesprekken groep 8
15 en 16 november	Inloopochtenden groep 1 t/m 8
17 november	Adviesgesprekken groep 8
21 november	Facultatieve oudergesprekken groep 1 t/m 7
2 december	Sinterklaasviering op school
21 december	Kerstviering met ouders Hoeksteen
26 december t/m 6 januari	Kerstvakantie
9 t/m 11 januari	Schoonmaakavonden lokalen
11 januari	Luizencontrole
19 januari	Open dag PCPO-scholen + inschrijving nieuwe leerlingen
30 januari t/m 3 februari	Themaweek
5 februari	Themazondag (afsluiting themaweek)
8 februari	Studiedag team (analyse CITO), alle leerlingen vrij
14 – 16 – 21 februari	Schoolkeuzegesprekken groep 8
17 februari	1 <sup>e</sup> rapport groep 2 - 8

20 – 21 - 23 februari	10-minutengesprekken groep 1 t/m 7
27 februari t/m 3 maart	Voorjaarsvakantie
6 maart	Studiedag team, alle leerlingen vrij
7 maart	Luizencontrole i.p.v. woensdag
8 maart	Biddag
15 maart	Schoolvoetbal groep 5 & 6
22 maart	Schoolvoetbal groep 7 & 8
20 t/m 30 maart	Projectweek
30 maart	Afsluiting projectweek met ouders
4 april	Grote rekendag
6 april	Paasviering in de klas + lunch
7 april	Goede vrijdag, alle leerlingen vrij
10 april	Tweede paasdag, alle leerlingen vrij
17 t/m 19 april	Centrale eindtoets groep 8
21 april	Koningsspelen groep 1 t/m 8
24 april t/m 5 mei	Meivakantie
10 mei	Luizencontrole
18 mei	Hemelvaartsdag
19 mei	Extra vrije dag
22 t/m 24 mei	Kamp groep 8, leerlingen groep 1 t/m 4 vrij
26 mei	Pinksterviering in de klas
29 mei	Tweede Pinksterdag
28 juni	Studiedag team (analyse CITO), alle leerlingen vrij
7 juli	2 <sup>e</sup> rapport groep 2 – 8, groep 1 1 <sup>e</sup> rapport
10 juli	Facultatieve gesprekken groep 1 t/m 7
11 en 12 juli	Schoonmaakavonden lokalen
12 juli	Verhuisdag PCPO
17 juli	Musical opvoering voor belangstellenden
17 juli	Wisselmiddag nieuwe groepen
18 juli	Afscheidsavond groep 8 – musical
20 juli	Uitzwaaien groep 8: 14:15 uur
21 juli	11:30 uur start vakantie!
24 juli t/m 1 september	Zomervakantie
2 september	Start nieuwe schooljaar